|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Напрям 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Назва форми | Завантажено |
| Напрям 4. Анкета для батьків | 15 |
| Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників | 15 |
| Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші) | 15 |
| Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти | 1 |
| Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти | 1 |
| Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога | 1 |
| Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування | 1 |
| Напрям 4. Форма вивчення документації | 1 |
| Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем | 1 |

 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | Високий | Достатній | ВП |
| Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру |  |  |  |
| Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах |  |  |  |

 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Розпочато | Заповнено |
| 15 | 15 |
| 15 | 15 |
| 15 | 15 |
| 1 | 1 |
| 1 | 1 |
| 1 | 1 |
| 1 | 1 |
| 1 | 1 |
| 1 | 1 |

 |  |  |
|  |  |  |
|

|  |
| --- |
| Низький |
|  |
|  |

 |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації** |  |
| Питання | Відповідь |
| 1. Стратегія розвитку закладу освіти: | розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником  |
| 2. У стратегії розвитку закладу освіти:  | визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти |
| 2. У стратегії розвитку закладу освіти:  | містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти) |
| 2. У стратегії розвитку закладу освіти:  | кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення |
| 2. У стратегії розвитку закладу освіти:  | стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі |
| 2. У стратегії розвитку закладу освіти:  | враховані особливості діяльності закладу освіти  |

 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога** |  |
| Питання | Відповідь |
| 10. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу? | Міжособисні стосунки. Взаємовідносини з батьки |

 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти** |  |
| Питання | Відповідь |
| 22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу? | Вчителі-учні
Вчителі-бакьки
Вебсайт ліцею, фейсбук сторінка ліцею, гугл-форми, платформа дистанційного навчання смарт школа, батьківські збори,телефонний зв'язок |

 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти** |  |
| Питання | Відповідь |
| 19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу? | Покращення стану матеріально-технічного забезпеченя |
| 21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу? | Опитування учнів, педагогів, батьків |

 |  |
|  |  |  |  |
|  | **Результати анкетування** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Педагогічні працівники |  |  |
|  |  |  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Батьки учнів |  |  |
|  |  |  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Здобувачі освіти |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |