|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Напрям 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  |  | | --- | --- | | Назва форми | Завантажено | | Напрям 4. Анкета для батьків | 15 | | Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників | 15 | | Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші) | 15 | | Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти | 1 | | Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти | 1 | | Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога | 1 | | Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування | 1 | | Напрям 4. Форма вивчення документації | 1 | | Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем | 1 | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | Високий | Достатній | ВП | | Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру |  |  |  | | Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| |  |  | | --- | --- | | Розпочато | Заповнено | | 15 | 15 | | 15 | 15 | | 15 | 15 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | |  |  |
|  |  |  |
| |  | | --- | | Низький | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | |  |  | | --- | --- | | **Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації** |  | | Питання | Відповідь | | 1. Стратегія розвитку закладу освіти: | розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником | | 2. У стратегії розвитку закладу освіти: | визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти | | 2. У стратегії розвитку закладу освіти: | містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти) | | 2. У стратегії розвитку закладу освіти: | кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення | | 2. У стратегії розвитку закладу освіти: | стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі | | 2. У стратегії розвитку закладу освіти: | враховані особливості діяльності закладу освіти | |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | --- | --- | | **Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога** |  | | Питання | Відповідь | | 10. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу? | Міжособисні стосунки. Взаємовідносини з батьки | |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | --- | --- | | **Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти** |  | | Питання | Відповідь | | 22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу? | Вчителі-учні  Вчителі-бакьки  Вебсайт ліцею, фейсбук сторінка ліцею, гугл-форми, платформа дистанційного навчання смарт школа, батьківські збори,телефонний зв'язок | |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | --- | --- | | **Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти** |  | | Питання | Відповідь | | 19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу? | Покращення стану матеріально-технічного забезпеченя | | 21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу? | Опитування учнів, педагогів, батьків | |  | |  |  |  |  | |  | **Результати анкетування** |  |  | |  |  |  |  | |  | Педагогічні працівники |  |  | |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | Батьки учнів |  |  | |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | Здобувачі освіти |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |