****

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**Підберезівського ліцею**

**Горохівської міської ради**

**Луцького району Волинської області**

**на 2022-2023 н.р.**

Обговорено та схвалено

 на засіданні педагогічної ради ліцею

 протокол № 1 від 31.08.2022 року

**ВСТУП**

 У 2021-2022 навчальному році заклад організовував свою діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 року № 2157-ІХ, Указів Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій Міністерства освіти та науки України, управління освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту та охорони здоров’я, Статуту, освітніх програм ліцею, розробляв та впроваджував положення, принципи, порядки, критерії діяльності, реалізовував заходи щодо вдосконалення роботи закладу.

Кадрове забезпечення здійснюється в повній відповідності з навчальними планами закладу загальної середньої освіти. У 2021/2022 навчальному році ліцей був забезпечений штатними працівниками на 100%; 15 штатних одиниць (заступник директора – 1,5; педагог-організатор, практичний психолог, бібліотекар, соціальний педагог – 1,75; педагогічних працівників – 20,5; працівників з числа обслуговуючого персоналу – 12,5 ). Один педагогічний працівник тимчасово увільнений від роботи у зв’язку з прийняттям на військову службу за контрактом. Пріоритетом у підборі педагогічних кадрів є високий професіоналізм, володіння навичками ІКТ, прагнення до саморозвитку, активної професійної діяльності, працездатність, комунікабельність. Склад педагогічного колективу: у 2021-2022 н.р. в ліцеї працювало 22 педагогічних працівників, з них 15 мають вищу кваліфікаційну категорію, 4 – звання «старший учитель», 3 - «учитель-методист». Розстановка кадрів здійснювалась відповідно до фахової освіти працівників. Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі 16год., без врахування адміністративних ставок.

**Педагогічний стаж педагогічних працівників Віковий склад педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Стаж роботи | Учителі |  | № п/п | Вік педагогічних працівників | Учителі |
| 1 | до 3-х років | - | 1 | до 30 років | - |
| 2 | 10-20 років | 2 | 2 | 30-40 років | 2 |
| 3 | 20-30 років | 8 | 3 | 41-50 років | 7 |
| 4 | Понад 30 років | 12 | 4 | 51-60 років | 8 |
|  |  |  | 5 | 60 і більше років | 5 |

 У навчальному закладі функціонує 1 комп’ютерний клас, де встановлено 8 комп’ютерів 2012 року. Усього в закладі 12 комп’ютерів, які встановлені ще у адміністрації школи, педагога-організатора, бібліотеці; З них 11 - підключені до мережі Інтернет, 8 ноутбуків, 2 телевізори, 2 проектори, 7 принтерів, ламінатор. В кабінеті математики встановлено розвивальний комплекс з мультимедійною дошкою, проектором, комп’ютером, документ-камерою. Право на користування технікою мають усі педагогічні працівники, під контролем особи, відповідальної за кабінет.

 Контролюється робота шкільного сайту. На сайті представлена управлінська діяльність, навчальна, виховна, методична робота, діяльність соціально-психологічної служби тощо, сторінка з історії школи, шкільне життя. Сайт оновлюється та розробляється вчителем інформатики Тиськом В.В. Нові матеріали готують і подають учителі школи.

 Освітнє середовище закладу є безпечним, комфортним, розвиваючим, вільним від будь-яких проявів насилля. У ліцеї створено комфортні і безпечні умови навчання та праці, обладнано укриття для тимчасового перебування учасників освітнього процесу.

Бібліотека закладу освіти використовується не лише для видачі підручників та зберігання літератури. Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення бібліотечних занять, культурно-освітніх заходів, наявні тематичні бібліотечні виставки, що сприяють формуванню ключових компетентностей учнів. Для учнів та працівників закладу проводились інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, навчання з правил поведінки в умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій.

Системно проводиться робота із запобігання та протидії булінгу, насиллю, дискримінації, реалізації питань дотримання принципів академічної доброчесності, адаптації учнів до освітнього процесу.

У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Оцінювання учнів 1-4 класів здійснювалось у процесі формувального оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опановування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості; підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом, освітньою програмою з усіх навчальних предметів. Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражено вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах - вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 5-11 класів було тематичне, семестрове та річне. Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо) з усіх навчальних предметів, крім факультативів та курсів за вибором.

 Минулий навчальний рік заклад закінчили 132 учні, 12 учнів закінчили 9 клас і всі продовжують навчання в ліцеї. 9 учнів закінчили 11 клас, з них 6 вступили у ВНЗ, 3 – коледж. Станом на 1 вересня 2022 року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років. Троє учнів за станом здоров’я здобували цього навчального року освіту за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж), одна учениця навчалась інклюзивно. В ліцеї існує певна система роботи щодо профільного навчання. У 8-9 класах проводиться допрофільна підготовка. З цією метою була налагоджена робота курсів за вибором: «Практикум з правопису» та «Основи медичних знань». Враховуючи потреби учнів, бажання батьків та можливості ліцею, 10 і 11 класи працювали за профілем українська філологія.

 Учні 4,9 та 11 класів були звільнені від складання ДПА. 9 учнів одинадцятого класу складали Національний мультипредметний тест.

Починаючи з 24 лютого, освітній процес проводився дистанційно. Під час організації дистанційного навчання було дотримано принцип академічної свободи вчителів у виборі форм і методів навчання з використанням дистанційних технологій, враховано технічні можливості забезпечення дистанційного навчання вчителями та учнями. Для підвищення вмінь роботи із дистанційними інструментами було проведено практичне навчання, основна діяльність якого була спрямована на організацію роботи в Smart школі, Google Classroom та Google Meet.

 Відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 №800 зі змінами від 27.12.2019 року, затверджених постановою КМУ №1113, усі педагоги пройшли щорічне підвищення кваліфікації при ВІПОО та ДПУ за інституційною формою підвищення кваліфікації. Усі вчителі, що викладають у 5-11 класах, пройшли підвищення кваліфікації вчителів, які забезпечують здобуття освіти учнями 5-11 класів ЗЗСО відповідно до нових методик згідно з концепцією НУШ. Складений та затверджений план підвищення кваліфікації на 2022 рік та 60% педагогів пройшли вже підвищення кваліфікації. 5 сертифікатів отримали вчителі за навчання на освітніх платформах та участі у вебінарах «Всеосвіта», MCFR, Інституту модернізації змісту освіти.

 20% педагогів взяли участь у ХХVІІ обласній виставці дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинки педагогів Волині» з авторськими посібниками. Іщук М.В., вчителька географії представила практикум «Контрольні роботи з курсу географії 9 класу «Україна і світове господарство». Пасік М.А., вчителька фізики та математики – методичну розробку «Виховання патріотичних почуттів на уроках математики». Робота вчительки Пасік М.А. була відзначена та нагороджена дипломом управління освіти і науки облдержадміністрації ІІ ступеня.

 Чергову атестацію пройшли 10% вчителів. Атестаційною комісією було вивчено систему роботи вчителів, якість та результативність викладання предметів, працівників, що атестуються та проведено 4 засідання атестаційної комісії. Педагогічні працівники були залучені до проведення методичних посиденьок «Я роблю це так», презентували практичний кейс.

 Система методичної роботи охоплює як колективні так і індивідуальні форми реалізації, як традиційні так і інноваційні. Педагогічний колектив школи приймав активну участь у всіх формах методичної роботи. У рамках роботи над загальношкільною науково-методичною темою «Формування компетентної особистості шляхом створення інноваційно-освітнього простору в контексті вимог сучасної школи» взяли участь у методичному інтенсиві «Компетентісний урок як інструмент НУШ», на якому вчителі аналізували компетентності, працювали з інтерактивними вправами, створювали та розв’язували компетентнісні завдання.

 Із метою якісної організації освітнього процесу, працювала методична рада вчителів закладу. На засіданнях якої обговорювалися накази, розпорядження, листи Міністерства освіти та науки України, рекомендації серпневої конференції, рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2021-2022 навчальному році, впровадження Державного стандарту базової школи, підготовка і проведення предметних олімпіад, проведення моніторингів, вибір підручників, використання модельних програм.

Для дотримання академічної доброчесності усі учасники освітнього процесу долучились до освітньої кампанії «Так - академічній доброчесності», в рамках якої педагогічні працівники ознайомлювали учнів з основними принципами та можливими порушеннями академічної доброчесності, виготовляли разом з дітьми інфографіку, презентації, плакати, відеоматеріали з даного питання.

 У 2021 – 2022 н. р. в ліцеї проводилась робота з підтримки та пошуку інтелектуально і творчо обдарованих дітей. Складено шкільну Програму роботи з обдарованою молоддю. Поповнено інформаційний банк «Обдарованість». Учні закладу залучалися до участі різних конкурсів, турнірів, змагань, виставок, фестивалів, акцій.

 Результати роботи свідчать про достатній рівень підготовки учнів до участі у конкурсах, олімпіадах та змаганнях :

* Гарусь Вікторія Володимирівна: 1 місце в ІІ (територіальному) етапі Всеукраїнської олімпіади з інформаційних технологій (вчитель Тисько В.В.)
* Гарусь Вікторія Володимирівна: 3 місце в ІІ (територіальному) етапі Всеукраїнської олімпіади з української мови (вчитель Кунчик Т.С.)
* Прищ Андрій Миколайович: ІІ місце в ІІ (територіальному) етапі Всеукраїнської олімпіади з географії (вч. Злотко Г.М.)
* Гарусь Вікторія Володимирівна: 3 місце в ІІ (територіальному) етапі XІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка (вчитель Кунчик Т.С.)
* Музичук Софія Ярославівна: 3 місце в ІІ етапі ХХІІ Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика.
* Огороднічук Вероніка Олегівна: 3 місце в ІІ етапі ХХІІ Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика.
* Гарусь Вікторія Володимирівна: 3 місце в ІІ етапі ХХІІ Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика.
* На конкурсі юних гумористів «Гумор та сміх об’єднують всіх» учень 8 класу Балик Владислав здобув ІІІ місце. (вчитель Балик О.В.)
* В обласній акції «Україна – це ми!», номінація «Україна в об’єктиві туриста» в рубриці «Кращий відеофільм» Маковська Яна – ІІ місце (керівник гуртка «Музеєзнавство» Новосад М.А.)
* В конкурсі краєзнавчо-дослідницьких робіт Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна», напрямок «Географія рідного краю» Дручок Дарина, Поліщук Єлизавета – ІІ місце (керівник гуртка «Спортивне орієнтування» Злотко Г.М.)
* У І турі Всеукраїнського конкурсу екскурсоводів музеїв закладів освіти «Край, в якому я живу» з напряму «Військово-історичні музеї» ІІ місце здобула Гарусь Вікторія, учениця 11 класу (керівник Шевчик Валентина Петрівна).
* 20 учнів закладу є учасниками Міжнародного природничого інтерактивного конкурсу «КОЛОСОК» і отримали високі та достатні результати. Координатор конкурсу в ліцеї - Іщук М.В.

 Реультативною у 2021-2022 навчальному році була робота спортивного гуртка закладу (керівник Новосад В.П.):

* Змагання з тенісу в Горохівській ОТГ: Олішевський Андрій – І місце, Маковська Яна – Імісце.
* Змагання до Дня фізичної культури та спорту (теніс) – Маковська Яна – І місце, Олішевський Андрій – ІІІ місце.
* Змагання до Дня фізичної культури та спорту (легка атлетика) – Шевчук Ірина – 2 місце, Грицак Софія – ІІІ місце.

 Проте, поряд із здобутками є певні недопрацювання. Вчителі – предметники недостатньо працюють над системою виявлення, навчання й підтримки обдарованої молоді, її соціального захисту і популяризації здобутків талановитих учнів ліцею.

 Протягом навчального року робочою групою проведено комплексне самооцінювання за 4 напрямками: «Освітнє середовише», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Діяльність педагогічних працівників», «Управлінські процеси». Проведено ряд моніторингів: ведення учнівських зошитів, щоденників, якості, безпечності харчування та роботу шкільної їдальні, адаптації учнів, виконання навчальних планів і програм, відвідування закладу, ведення класних журналів, сформованості читацької компетентності. математичної компетентності.

Створена Стратегія розвитку закладу включає у себе реалізацію протягом п’яти років проєктів, що дасть змогу скерувати педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування двома іноземними мовами, комп’ютерними технологіями.

Протягом 2021-2022 н. р. заклад освіти працював за освітньою програмою, складеною відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів, яка враховувала профіль навчання, побажання учнів та батьків та включала цікаві курси за вибором.

Освітня програма для 1-4 класу розроблена відповідно до Закону України «Про освіту», Державного стандарту початкової освіти на основі типової освітньої програми для 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко.

Освітня програма ІІ ступеня (базова середня освіта) розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» на основі типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405.

Освітня програма ІІІ ступеня (профільна середня освіта) розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» на основі типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408.

Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2021/2022 н. р. була спланована на врахування побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для поглибленого та допрофільного навчання, курсів за вибором, факультативів з метою надання якісної освіти.

 Педагоги ліцею глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов’язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі школи залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню та самореалізації. У зв’язку з цим в школі проводяться заходи, приурочені до знаменних дат, тематичні вечори, вечори відпочинку. Учні школи брали участь в районному огляді художньої самодіяльності, численних конкурсах.

 Активним у житті школи було учнівське самоврядування. В школі діє «Шкільний парламент», згідно плану щопонеділка відбувались загально- шкільні лінійки, де учні звітувались за стан чергування по школі, проведену роботу. Належна увага в школі приділяється правовиховній роботі. Практичним психологом регулярно проводяться корекційно- розвиткові заняття з учнями групи ризику та учнями, що потрапили в складні життєві умови. Як результат, жоден учень не стояв на обліку в дитячій кімнаті поліції. У школі на початку була організована робота предметних гуртків, спортивної секції з волейболу.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються в школі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей у них становить: 4 дітей-інвалідів, 35 дітей з багатодітних сімей, 5 дітей з малозабезпечених сімей, 11 дітей-чорнобильців, 26 – з сімей ромів. Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації ліцею. Також за бюджетний кошт діти з малозабезпечених сімей щоденно отримували безкоштовне гаряче харчування у шкільній їдальні вартістю 23 грн. У 2021-2022 н. р. безкоштовно харчувалось 10-28 учнів 1-11 класів з малозабезпечених сімей і 3 дітей учасників АТО, 1 учень, який опинився в складних життєвих обставинах, харчувався за кошти міської ради.

 Виховання учня в школі і сім’ї - щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом. Батьки беруть активну участь в освітньому процесі, вони є учасниками позакласних заходів. Класні керівники тісно співпрацюють з сім’ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною. Свої спостереження заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень.

 Медичне обслуговування учнів здійснюється на базі сільської амбулаторії. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок у ліцеї формуються уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичної культури на навчальний рік. В цьому році у нас 1 учениця звільнена від занять по фізкультурі, 19 учнів віднесено до спецгрупи, 78 – до підготовчої. Медичне обслуговування працівників школи здійснюється на базі Горохівської ЦРЛ, однак через пандемію медогляд на час карантину відмінено. Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей у школі. Для цього на шкільних ділянках вирощуються овочі. Шеф-кухар готує необхідний асортимент смачних страв. Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів. У порівнянні з минулим роком зменшилась кількість випадків травматизму.

 В ліцеї є ряд недоліків та невикористаних резервів. Знання частини учнів не відповідають вимогам державних програм. Ще недостатньо вчителі перебудували свою роботу на основі педагогіки співробітництва, бракує педагогічної творчості та новаторства. Мало уваги приділяється роботі з обдарованими учнями в початкових класах. Недостатньо використовується в навчальному процесі інформаційно-комунікативні технології. Не відчувається творчого пошуку цікавих форм позакласної роботи з учнями.

ІІ. Мета, основні напрямки роботи та завдання Підберезівського ліцею

на 2022 – 2023 н.р.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів в галузі освіти, створення умов для забезпечення доступу до якісної освіти, культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, роботу педагогічного колективу ліцею спрямувати на: |

* Створення безпечного, комфортного, розвивального освітнього середовища шляхом обладнання укриття, забезпечення всім необхідним для перебування і навчання.
* Оновлення простору шкільного коридору, створення локацій для розвитку, відпочинку, дозвілля.
* Запровадження НУШ в 5 класі, затвердження навчальних програм, розроблення власних освітніх ресурсів.
* Підвищення якості та рівня знань учнів шляхом впровадження Стем – навчання, нових сучасних інструментів, технологій.
* Забезпечення перемоги учнів у територіальному та обласному етапі предметних олімпіад, Всеукраїнських конкурсах та належної підготовки учнів до ДПА та ЗНО.
* Підвищення професійного рівня педагогів за рахунок щорічної курсової перепідготовки, навчання на освітніх платформах.
* Підвищення соціального статусу учителя та всіх учасників освітнього процесу.
* Удосконалення впровадження інноваційних технологій в освітній процес.
* Удосконалення форм і методів роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
* Продовження роботи над покращенням якості знань учнів, результативністю навчання та виховання.
* Послідовне зміцнення та покращення матеріально - технічної бази ліцею.
* Організація методичної роботи щодо опрацювання основних документів, що регламентують впровадження нового Державного стандарту початкової та базової школи.
* Збереження кадрового потенціалу, учнівського контингенту, матеріальної бази та кращих традицій ліцею.
* Виконання пріоритетних напрямків розвитку навчального закладу та вирішення проблемних питань.

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення  | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Підготовка закладу освіти його території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | до 25.08 | акт |  Грицюк С.В. Грицюк В.М. |  |
| Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання | до 25.08 | інформація | Комісія |  |
| Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб, вимог складного періоду | до 25.08 | схема | Грицюк С.В. |  |
| Облаштування місць, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу | до 25.08 | інформування | Грицюк В.М. |  |
| Організація освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) вибір формату навчання  | до 31.08 | наказ | Грицюк С.В. |  |
| Наповнення кабінетів сучасними засобами навчання | пр.року | відомість | вчителі |  |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | до 26.08 | режим | Грицюк С.В. |  |
| Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, надання дозволів на перебування в укритті учнів тощо | до 31.08 | заяви | Класні керівники |  |
| Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі | до 30.08 | інформація | Грицюк К.С. |  |
| Оновлення відомостей, списків учнів закладу в Курс. Школа | до 30.08 | списки | Іщук М.В. |  |
| Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів | до 31.08 | наказ | Грицюк С.В. |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | постійно | наказ | Грицюк К.С. |  |
| Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки, індивідуального захисту, необхідним майном, інвентарем, матеріалами | до 25.08 | інформація | Грицюк В.М. |  |
| Організація та проведення заходів щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, евакуації | пр. року | наказ | Грицюк С.В. |  |
| Оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, плану евакуації учнів  | до 31.08 | схеми, довідки | Грицюк С.В. |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями та кабінетів за вчителями  | до 31.08 | схема | Грицюк В.М. |  |
| Оновлення аптечок в майстерні, спортзалі, укритті | до 30.08 | відомість | Грицюк В.М. |  |
| Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | до 30.08 | відомість | Грицюк В.М. |  |
| Забезпечення учнів та вчителів підручниками | до 30.08 | відомість | Новосад М.А. |  |
| Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 25.08 | акти | вчителі |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо) | до 30.08 | акти | Грицюк В.М. |  |
| Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти | до 01.09 | наказ | Іщук М.В. |  |
| Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників 9,11 класів | до 10.09 | інформація | Іщук М.В. |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи  | щоденно | план | Новосад В.П. |  |
| Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 77-РВК в Курс.Школа | До 05.09 | звіти | Іщук М.В. |  |
| Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей | до 10.09 | наказ | Грицюк К.С. |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків | щоденно | інформація | Класні керівники |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за І, ІІ семестр, рік | 30.12 16.06 | наказ | Іщук М.В. |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи:-вступний- первинний на канікули- цільовий для участі в міських заходах- позаплановий | 01.09згідно програмиза потреби | журнал | Класні керівники |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників  | 01.09 | журнал | Іщук М.В. |  |
| Проведення бесід щодо збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу: «Увага! Вибухонебезпечні предмети», « Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі», «Небезпека вдома», «Надання домедичної допомоги» тощо | 01.09-02.09 | журнал | Класні керівники |  |
| Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | кейс документів | Іщук М.В. |  |
| Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | повідомлення | Грицюк В.М. |  |
| Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо | щоденно | усне інформування | Грицюк В.М. |  |
| Проведення санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19, надання домедичної допомоги тощо | постійно | план | Медична сестра амбулаторії |  |
| Аналіз груп здоров’я, стану здоров’я, розподіл на фізкультурні групи учнів | до 05.09 | наказ | Класні керівники |  |
| Заповнення, в класних журналах, листків здоров’я | до 15.09 | журнал | Класні керівники |  |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти | постійно | інформація | Медична сестра амбулаторії |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги | постійно | усне інформування | Медична сестра амбулаторії |  |
| Організація психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | до 30.09 | план | Грицюк К.С. |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі | до 30.10 | наказ | Грицюк К.С. |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання у базовій школі  | до 30.10 | наказ | Грицюк К.С. |  |
| Інвентаризація шкільного майна, підготовка актів на списання | до 30.10 | акти | Грицюк В.М. |  |
| Підготовка інформаційної сторінки « ДПА-2023»  | листопад | інформація | Іщук М.В. |  |
| Проведення навчання по цивільному захисту, пожежній безпеці | 10.10-04.11 | журнал | нев.формування |  |
| Проведення роботи з майбутніми першокласниками: вивчення нормативних документів, анкетування батьків, складання списків, документів, проведення занять | лютий-травень | наказ | Балик О.В. |  |
| Складання та затвердження планів роботи на канікули | до 20.10, 30.12, 20.03 | план | Шевчик В.П. |  |
| Проведення заліку по ЦЗ, ПБ | до 30.04 | наказ | Грицюк С.В. |  |
| Проведення об’єктових тренувань, навчання евакуації та спуску до укриття | 02.09, 11.05 | наказ | Грицюк С.В. |  |
| Проведення Тижня охорони праці, Дня ЦЗ, Тижня безпеки дорожнього руху | травень | наказ | Іщук М.В.Шевчик В.П. |  |
| Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті | 31.05 | наказ | Грицюк С.В. |  |
| Підготовка освітнього простору для проведення ДПА | до 01.06 | повідомлення | Іщук М.В. |  |
| Оформлення та видача документів про освіту | до 30.06 | наказ | Грицюк С.В. |  |
| Випуск учнів 11 класу із закладу освіти | до 30.06 | наказ | Грицюк С.В. |  |
| Переведення учнів 1-10 класів на наступний рік навчання | до 17.06 | наказ | Грицюк С.В. |  |
| Оформлення особових справ, класних журналів, звітів на кінець навчального року | до 20.06 | інформація | Класні керівники |  |
| Підготувати заявки на придбання необхідних матеріалів на новий навчальний рік | до 15.06 | інформація | Грицюк К.С. |  |
| Оновлення технічних засобів, інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | пр.року | інформація | Грицюк С.В. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | постійно | план | Грицюк К.С. |  |
| Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю | до 05.09 | план | Грицюк К.С. |  |
| Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зборах  | 05.09-09.09 | усне інформування | Грицюк К.С. |  |
| Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей | до 30.09 | наказ | Грицюк К.С. |  |
| Складання соціального паспорту школи | до 30.09 | таблиця | Грицюк К.С. |  |
| Бесіди, консультації, інформування «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі», «Шкільному булінгу скажемо – Ні!», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», «Гендерна рівність»  | протягом року | виховні плани, план роботи ПС | Грицюк К.С. |  |
| Виготовлення пам’яток, інфографіки, листівок, плакатів «Безпека в Інтернеті», «Безпечна школа», «Маркери булінгу», «Як допомогти дітям впоратися з булінгом», «Ми усі рівні!» | протягом року | пам’ятки | Грицюк К.С. |  |
| Заходи в рамках Тижня правової освіти | жовтень | наказ | Грицюк К.С.Кунчик А.А. |  |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» | з 25.11 | наказ | Грицюк К.С. |  |
| Онлайн-опитування «Чи дотримуюсь я правил поведінки у закладі» | грудень | анкети | Грицюк К.С. |  |
| Відкритий діалог «Навчаємось протидіяти булінгу, насильству та дискримінації» | грудень | звіт | Грицюк К.С. |  |
| Організації зустрічі з представниками правоохоронних органів, соціальних служб, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу | січень | угода | Грицюк К.С.  |  |
| Робота відеозалу «Подолаємо булінг разом» | січень | звіт | Грицюк К.С. |  |
| Оновлення телефонів довіри, гарячих ліній, корисних посилань щодо підтримки | лютий | інформація | Грицюк К.С. |  |
| Оновлення матеріалів на сайті школи щодо попередження булінгу, кібербезпеки, насилля тощо | березень | інформація | Грицюк К.С. |  |
| Заходи в рамках Тижня психологічної служби | квітень | план | Грицюк К.С. |  |
| Заняття з елементами тренінгу «Конфлікт – шляхи вирішення» | травень | звіт | Грицюк К.С. |  |
| Підведення підсумків роботи психологічної служби | червень | наказ | Грицюк К.С. |  |
| Підтримка дітей та сімей, що потрапили у складні життєві ситуації | постійно | звіт | Грицюк К.С.Класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення | серпень | інформація | Грицюк В.М. |  |
| Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів | вересень | інформація | Грицюк В.М. |  |
| Обладнання ігрових майданчиків, ігрових зон та зон відпочинку | до 01.09 | звіт | Грицюк В.М. |  |
| Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів | пр.року | інформація | Нечипорук Л.М. |  |
| Участь в енергозбережувальних, екологічнозбережувальних проєктах | пр. року | звіт | Нечипрук Л.М. |  |
| Створення на базі бібліотеки шкільного бібліотечно-інформаційного центру. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів | пр.року | наказ | Новосад М.А. |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, батьків | протягом року | інформація | вчителі |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами | пр.року | постери | Нечипорук Л.М. |  |
| Налагодження співпраці з інклюзивним центром | жовтень | договір | Грицюк К.С. |  |
| Підготовка приміщення під ресурсну кімнату | листопад | інформація | Грицюк В.М. |  |
| Онлайн-опитування «Чи подобається навчатися та працювати в закладі освіти» | грудень | анкети | Грицюк К.С. |  |
| Підготовка до роботи з дітьми з ООП: вивчення нормативних документів, рекомендацій | січень | гугл-диск | СП, ПП, вчителі |  |
| Проходження навчання, курсів щодо роботи з дітьми з ООП | пр.року | сертифікати | вчителі |  |
| Виготовлення навчально-методичних, навчально-дидактичних матеріалів, допоміжних засобів навчання | лютий-березень | матеріали | вчителі |  |
| Знайомство з технологіями арт-терапія, ігрова терапія | квітень | посилання | Грицюк К.С. |  |
| Консультування батьків, допомога сім’ям, які виховують дітей з ООП  | травень | інформування | Грицюк К.С. |  |
| Підготовка списків дітей з ООП , індивідуальних програм  | червень | список | Грицюк К.С. |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Ознайомлення учнів з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі | 01.09-07.09 | інформування | вчителі |  |
| Бесіда з учнями 5 класу «Адаптаційний період в оцінюванні учнів 5 класу» | 08.09 | бесіда | Грицюк К.С. |  |
| Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на інформаційних стендах, на сайті закладу | 03.10-07.10 | інформація | вчителі |  |
| Діалог з учнями «Самооцінювання та взаємооцінювання як форма формувального оцінювання» | 17.10-21.10 | інформація | вчителі |  |
| Розроблення власних спільних критеріїв щодо оцінювання різних видів роботи, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу | пр.року | таблиці | вчителі |  |
| Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання щодо підвищення мотивації до навчання | пр.року | бесіда | Класні керівники |  |
| Онлайн-опитування «Чи дотримано справедливість та об’єктивність оцінювання» | 01.12-02.12 | анкета | Класні керівники |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань | 12.12-15.12 | бесіди | Класні керівники |  |
| Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у ІІ семестрі | 10.01-13.01 | інформація | Грицюк С.В. |  |
| Діалог із здобувачами «Підготовка до складання ДПА » | 01.02-03.02 | діалог | Іщук М.В. |  |
| Ознайомлення з умовами та графіком проведення ДПА | 20.03-24.03 | графік | Іщук М.В. |  |
| Чек-лист «Як успішно завершити навчальний рік» | 03.04-07.04 | лист | вчителі |  |
| Бесіди «Алгоритм коригування підсумкового оцінювання навчальних досягнень» | 02.05-05.05 | інформація | вчителі |  |
| Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання | до 10.06 | відомість | вчителі |  |
| Ознайомлення з результатами ДПА | до 20.06 | відомість | Іщук М.В. |  |
| Корекція графіку контрольних робіт за І, ІІ семестри | 12.12,05.05 | графік | Іщук М.В. |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти** |  |  |  |  |
| Моніторинг освітнього середовища. Створення безпечних та комфортних умов | вересень | наказ | Грицюк С.В. |  |
| Аналіз працевлаштування випускників школи  | 05.09-09.09 | інформація | Іщук М.В. |  |
| Моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу | вересень | наказ | Грицюк С.В.Іщук М.В. |  |
| Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів | 10.10-17.10 | наказ | Іщук М.В. |  |
| Моніторинг рівня адаптації учнів 5 класу | жовтень | наказ | Грицюк С.В.Іщук М.В. |  |
| Моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні | 07.11-18.11 | наказ | Грицюк С.В. |  |
| Моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів | грудень | наказ | Іщук М.В. |  |
| Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за І, ІІ семестр, рік | 12.22, 06.23 | наказ | Іщук М.В. |  |
| Моніторинг ведення класних журналів | 12.12, 06.05 | наказ | Грицюк С.В.Іщук М.В. |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання української мови та літератури | лютий | наказ | Грицюк С.В.Іщук М.В. |  |
| Моніторинг якості та результативності навчання учнів 9 класу | березень | наказ | Грицюк С.В.Іщук М.В. |  |
| Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | березень | наказ | Грицюк С.В. |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання основ здоров’я | квітень | наказ | Грицюк С.В., Іщук М.В. |  |
| Моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів | квітень | наказ | Іщук М.В. |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання фізичної культури | травень | наказ | Грицюк С.В., Іщук М.В. |  |
| Моніторинг якості та результативності роботи з обдарованими та здібними учнями | червень | наказ | Іщук М.В. |  |
| Впровадження електронних журналів, щоденників | протягом року | наказ | Грицюк С.В.Іщук М.В. |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, змаганнях | протягом року | плани | вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ | протягом року | інформація | класні керівники |  |
| Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів, ДПА | протягом року | графік | вчителі |  |
| Бесіди «Помилки — це не страшно. Ми всі навчаємось» | 10.10-13.10 |  | вчителі |  |
| Участь здобувачів освіти у Всеукраїнських предметних олімпіад | жовтень-грудень | графік | вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах | протягом року | графік | вчителі |  |
| Участь здобувач у інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях | протягом року | графік | вчителі |  |
| Діалог «Оцінювання для навчання» | грудень | інформування | Класні керівники |  |
| Підготовка та заповнення чек-листа «Мій навчальний тиждень- оцінюю сам/сама» | березень | чек-лист | вчителі |  |
| Знайомство із техніками взаємоцінювання «Термометр», «Смайлики» тощо | квітень | заняття | Іщук М.В. |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів  | до 28.08 | інформування | вчителі |  |
| Розробка та погодження навчальних програм для 5 класу на основі модельних | до 01.09 | педрада | вчителі |  |
| Співбесіда з учителями щодо навантаження та готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо)  | 29.08-31.08 | співбесіда | Грицюк С.В.  |  |
| Погодження плану роботи професійних спільнот вчителів закладу  | до 05.09 | план | Іщук М.В. |  |
| Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам | 02.09,10.01 | інформування | Іщук М.В. |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | інформування | Іщук М.В. |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 15.10 | наказ | Грицюк С.В. |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 10.10-22.10 | наказ | вчителі |  |
| Аналіз проведення І етапу та оформлення заявки на участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | до 25.10 | наказ | Іщук М.В. |  |
| Аналіз проведення І етапу конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 30.10 | наказ | Іщук М.В. |  |
| Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 05.11 | графік | Іщук М.В. |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах | 05.11-18.12 | наказ | вчителі |  |
| Складання та затвердження планів роботи на канікули | 24.10,27.12,23.03 | план | Шевчик В.П. |  |
| Лайфхаки від колег «Як раціонально спланувати свою роботу» | січень | інформування | вчителі |  |
| Відвідування уроків української мови та літератури | лютий | наказ | комісія |  |
| Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів» | березень | посилання | вчителі |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | протягом року | наказ | комісія |  |
| Відвідування уроків основ здоров’я | квітень | наказ | комісія |  |
| Відвідування уроків фізичної культури | травень | наказ | комісія |  |
| Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм | грудень,червень | наказ | Іщук М.В. |  |
| Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного учня) | протягом року | звіт | вчителі |  |
| Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь  | протягом року | інформування | Іщук М.В. |  |
| Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо | протягом року | план заняття | вчителі |  |
| Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах  | протягом року | звіт | вчителі, що атестуються |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації | До 05.09 | консультація | Іщук М.В. |  |
| Підготовка чек - листа «Освіта у воєнний час: виклики та рекомендації» | вересень | чек-лист | Грицюк С.В. |  |
| Онлайн-опитування «Атестація: пройдемо успішно» | 24.10 | анкета | Іщук М.В. |  |
| Методичні консультації для вчителів щодо участі проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | жовтень | інформування | Іщук М.В. |  |
| Методична майстерка «Навчання у складних умовах: ефективні інструменти» | 28.11 | розробка | Іщук М.В. |  |
| Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2022 рік  | до 20.12 | педрада | Іщук М.В. |  |
| Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2023 рік  | до 20.12 | педрада | Іщук М.В. |  |
| Воркшоп «Ефективні рішення Google для підвищення професійного рівня» | 06.01 | розробка | Тисько В.В. |  |
| Інтенсив «Удосконалення освітнього процесу шляхом використання сучасних освітніх ресурсів » | 27.03 | звіт | Іщук М.В. |  |
| Онлайн-опитування «Участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота) реалізація освітніх проектів» | квітень | анкети | Іщук М.В. |  |
| Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників | травень | звіт | Іщук М.В. |  |
| Засідання Педагогічних спільнот закладу | 09;01;03;06 | протоколи | керівники  |  |
| Засідання атестаційної комісії.1.Розподіл обов’язків2.Затвердження плану та графіку роботи | 12.09 | протокол | Грицюк С.В. |  |
| Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації2.Затвердженнясписку вчителів, що атестуються та графіку атестації. | 12.10 | протокол | Грицюк С.В. |  |
| Засідання атестаційної комісії1.Про підсумки атестації педагогічних працівників | 28.03 | протокол | Грицюк С.В. |  |
| Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | 03.09 | протокол | Іщук М.В. |  |
| Засідання методичної ради1.Про результати моніторингових досліджень2.Про підсумки курсової перепідготовки вчителів за 2022 рік | 05.01 | протокол | Іщук М.В. |  |
| Засідання методичної ради1.Про підсумки вивчення досвіду вчителів, що атестуються2. Про впровадження нового державного стандарту в 5 класі | 30.03 | протокол | Іщук М.В. |  |
| Засідання методичної ради1.Про результати моніторингових досліджень за 2022/2023рік2. Про результати роботи з обдарованими дітьми за навчальний рік | 09.06 | протокол | Іщук М.В. |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | протягом року | звіт | вчителі |  |
| Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та курси щодо роботи з дітьми з ООП | протягом року | педрада | вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | протягом року | звіт | вчителі |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 01.09 | сценарій | класні керівники |  |
| Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2022/2023 н.р.2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів | 01.09 | інформування | класні керівники |  |
| Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти.2. Про розгляд та схвалення проекту колективного договору.2. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку.3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів. | 06.09 | протокол | Грицюк С.В. |  |
| Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу1. Звіт керівника закладу перед громадськістю2. Про розгляд та затвердження Статуту закладу3. Про підготовку закладу до роботи у новому навчальному році | 14.06 | протокол | Грицюк С.В. |  |
| Відкритий діалог з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти» | 10.10 | інформація | Пясецька С.Є. |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому рівні повної загальної середньої освіти» | 14.11 | інформація | класний керівник 5 класу |  |
| Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі» | січень | звіт | Нечипорук Л.М. |  |
| Майстер-клас «Батьківські збори по-новому» | 31.03 | розробка | Шевчик В.П |  |
| Батьківські зустрічі. Ознайомлення батьків із нормативними документами щодо проведення ДПА.  | квітень | інформування | Класні керівники |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ | протягом року | сайт | Вчителі |  |
| Налагодження партнерських відносин з батьками шляхом комунікації в батьківських чатах, групах | протягом року | інформування | Класні керівники |  |
| Індивідуальні зустрічі, консультування батьків | протягом року | план | Класні керівники |  |
| Відвідування учнів вдома (за потреби) | протягом року | план | Класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти. Ознайомлення з правилами, принципами. | вересень | інформування | Вчителі |  |
| Робота з Довідником з академічної доброчесності http://surl.li/cgnhz | жовтень | інформування | Класні керівники |  |
| Урок академічної доброчесності «Як уникнути плагіату» | листопад | розробка | Класні керівники |  |
| Бесіда «Скажемо, ні - готовим домашнім завданням» | грудень | бесіда | Класні керівники |  |
| Паркан думок «Як я розумію поняття «Академічна доброчесність»» | січень | звіт | Грицюк К.С. |  |
| LearningApps «Що таке академічна доброчесність», «Види порушень академічної доброчесності», «Основні принципи академічної доброчесності» | лютий | вправи | Класні керівники |  |
| Конкурс плакатів «Рецепти академічної доброчесності» | березень | плакат | Класні керівники |  |
| «Академічна доброчесність» - вироблення порад та рекомендацій | квітень | чек-лист | Грицюк К.С. |  |
| Відеолекторій «Академічна доброчесність починається з тебе!» | травень | інформація | Класні керівники |  |
| Онлайн-опитування «Академічна доброчесність» | червень | анкета | Класні керівники |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників»:Створення робочої групи , написання наказуОнлайн- опитування учасників освітнього процесуСпостереження за навчальними заняттямиВивчення документаціїУзагальнення данихПідготовка довідкиПроведення педрадиНаписання наказу за підсумками | вересеньжовтеньпротягом рокупротягом рокутравеньтравеньчервеньчервень | протокол, наказ | група |  |
| Засідання педради1. Про підсумки роботи за минулий навчальний рік2. Про реалізацію Концепції НУШ в початковій школі: успіхи та перспективи3.Затвердження річного плану роботи школи4.Про затвердження списків на безкоштовне харчування | 31.08 | протокол | Грицюк С.В. |  |
| Засідання педради1. Про шляхи формування професійних компетентностей вчителя НУШ.2. Освіта в умовах воєнного стану: адаптація до викликів часу3. Про роботу психологічної служби закалду | 24.10 | протокол | Грицюк С.В. |  |
| Засідання педради1. Про результати підсумкового оцінювання за І семестр2. Про результати роботи із звернення громадян за 2022 рік3.Про професійний стандарт як траєкторію професійного зростання | 03.01 | протокол | Грицюк С.В. |  |
| Засідання педради1.Про стан виконавської дисципліни2.Про організацію ДПА та вибір предмету на ДПА3. Діти з ООП - рівний доступ до освіти | 27.03 | протокол | Грицюк С.В. |  |
| Засідання педради1. Про результати навчальних досягнень учнів за рік 2.Про допуск учнів до ДПА3.Про звільнених від ДПА4.Про схвалення освітньої програми | 02.06 | протокол | Грицюк С.В. |  |
| Засідання педради1.Про переведення учнів на наступний рік навчання та нагородження Похвальним листом2.Про випуск учнів 9 класів | 16.06 | протокол | Грицюк С.В. |  |
| Інструктивна оперативка1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку в складних умовах3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів4.Про дотримання єдиних вимог до учнів5.Про проведення Першого уроку6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу в складних умовах7.Про результати медичного огляду учнів та педагогічних працівників | 28.08 | план | Грицюк С.В. |  |
| Інструктивна оперативка1.Про проведення І етапу предметних олімпіад2.Про участь у конкурсі «Учитель року»3. Про організацію роботи з ОП | 19.09 | план | Грицюк С.В. |  |
| Інструктивна оперативка1. Про роботу школи в канікулярний час2.Про підсумки перевірки класних журналів3. Про якість харчування учнів4. Про підсумки проведення І етапу предметних олімпіад | 31.10 | план | Грицюк С.В. |  |
| Інструктивна оперативка1. Про участь учнів у ІІ етапі предметних олімпіад2.Про дотримання БДЖ в освітньому процесі та безпеки дорожнього руху3.Про відвідування учнів та наявність оправдовуючи документів | 07.11 | план | Грицюк С.В. |  |
| Інструктивна оперативка1. Про підсумки участі у ІІ етапі предметних олімпіад2.Про роботу школи на канікулах3.Про підсумки відвідування учнів за І семестр4.Про роботу ліцею у І семестрі | 30.12 | план | Грицюк С.В. |  |
| Інструктивна оперативка1. Про роботу закладу у ІІ семестрі2. Про погодження календарно-тематичних планів3. Про організацію харчування у ІІ семестрі | 10.01 | план | Грицюк С.В. |  |
| Інструктивна оперативка1. Про профорієнтаційну роботу з учнями2. Про роботу з батьками3. Про підготовку документів про освіту | 27.02 | план | Грицюк С.В. |  |
| Інструктивна оперативка1.Про роботу з майбутніми першокласниками2.Про перевірку класних журналів3. Про роботу на весняних канікулах4.Про підготовку матеріалів до ДПА | 27.03 | план | Грицюк С.В. |  |
| Інструктивна оперативка1. Про підготовку учнів до складання ДПА2.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року3.Про проведення польових зборів4.Про підготовку об’єктового тренування та Дня ЦЗ | 24.04 | план | Грицюк С.В. |  |
| Інструктивна оперативка1.Про роботу над річним планом ліцею2.Про роботу над освітньою програмою3.По попереднє навантаження4.Про використання варіативної складової5.Про вивчення запитів щодо впровадження профільного та допрофільного вивчення предметів6.Про проведення ДПА7.Про підготовку до оздоровлення | 22.05 | план | Грицюк С.В. |  |
| Інструктивна оперативка1. Про хід оздоровлення2.Про підготовку до нового навчального року3.Про підсумки перевірки ведення шкільної документації | 12.06 | план | Грицюк С.В. |  |
| Підготовка списків працівників, звіт 83-РВК в Курс. Школа | до 20.09 | програма | Іщук М.В. |  |
| Аналіз та корекція річного плану роботи | щомісяця | план | Іщук М.В. |  |
| Перевірка ведення шкільної документації | 12.12,06.05 | наказ | Іщук М.В. |  |
| Спільна робота над проєктом річного плану | до 01.07 | проєкт | робоча група |  |
| Аналіз роботи психологічної служби закладу  | травень | наказ | Грицюк К.С. |  |
| Аналіз матеріально-технічної бази закладу | травень | наказ | Грицюк С.В. |  |
| Аналіз роботи з охорони праці | травень | наказ | Грицюк С.В. |  |
| Аналіз роботи бібліотеки закладу | червень | наказ | Новосад М.А. |  |
| Аналіз роботи з цивільного захисту  | червень | наказ | Грицюк С.В. |  |
| Аналіз виховної роботи | червень | наказ | Шевчик В.П. |  |
| **Аналіз реалізації Стратегії розвитку закладу** | **червень** | **інформація** | **Грицюк С.В.** |  |
| Звіт перед громадськістю | червень | звіт | Грицюк С.В. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Нетрадиційна зустріч за горнятком кави «Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці» | серпень | план | Грицюк С.В. |  |
| Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації | до 01.09 | список | Грицюк С.В. |  |
| Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу  | вересень | графік | Грицюк С.В. |  |
| Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах) | жовтень | інформація | вчителі |  |
| Надання допомоги вчителям у підготовці до та проведені занять, ведені документації тощо | листопад | бесіди | Іщук М.В. |  |
| Аналіз роботи вчителів, що атестуються | 10.22-03.23 | звіт | комісія |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр. року | форма | Грицюк С.В.,Іщук М.В. |  |
| Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними | лютий | характеристики | комісія |  |
| Надання допомоги вчителям щодо створення та презентації власних напрацювань | березень | інформація | Іщук М.В. |  |
| Співбесіда щодо комплектації на новий навчальний рік | квітень | список | Грицюк С.В. |  |
| Співбесіда щодо навантаження на новий навчальний рік | травень | список | Грицюк С.В. |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями  | до 30.08 | бесіда | Грицюк С.В. |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | до 20.09 | список | Грицюк С.В. |  |
| Діалог «Сертифікація вчителя - 2023» | до 05.10 | інформація | Грицюк С.В. |  |
| Співбесіда з учителями щодо участі в професійних конкурсів | до 05.11 | список | Іщук М.В. |  |
| Гугл-опитування «Підвищення професійного рівня педагога» | грудень | список | Іщук М.В. |  |
| Участь в конкурсі цифрових ресурсів та виставці навчальних посібників | 01-03.2023 | матеріали | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях  | протягом року | звіт | вчителі |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | протягом року | звіт | Іщук М.В. |  |
| Допомога в розміщенні авторських матеріалів на освітянських сайтах | протягом року | сертифікати | Іщук М.В. |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртківПро підготовку школи до нового навчального рокуПо організацію освітнього процесуПро медичне обстеження учнів та працівників школиПро призначення відповідальних за ОП, ПБПро організацію харчуванняПро забезпечення пожежної безпекиПро організацію роботи із дорожнього рухуПро заборону тютюнопалінняПро підготовку спортивних споруд до нового навчального рокуПро дотримання санітарно – гігієнічних вимогПро розподіл педагогічного навантаження | серпень | накази | Грицюк С.В. |  |
| Про розподіл обов’язків між адміністрацієюПро обов’язки чергового вчителяПро введення ЦЗПро проведення об’єктового тренуванняПро забезпечення підручникамиПро підсумки оздоровлення учнівської молодіПро організацію методичної роботиПро створення атестаційної комісії школиПро підсумки та організацію роботи з обдарованими учнямиПро підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’яПро створення робочої групи для проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників»Про проведення громадського огляду умов проживанняПро стан працевлаштування випускників школиПро проведення інвентаризаціїПро організацію гарячого харчування та впровадження НАССРПро адаптацію учнів 1 класу | вересень | накази | Грицюк С.В. |  |
| Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметівПро підготовку ліцею до роботи в осінньо - зимовий період Про якість харчування учнів, роботу їдальніПро адаптацію учнів 5 класуПро проведення конкурсу імені Т.ШевченкаПро підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіадПро якість організації позакласної та проведення спортивно – масової роботи у закладіПро підсумки моніторингу якості ведення та перевірки учнівських зошитів | жовтень | накази | Грицюк С.В. |  |
| Про проведення І етапу конкурсу імені П.ЯцикаПро підсумки проведення І етапу конкурсу імені П.ЯцикаПро підсумки проведення конкурсу імені Т.ШевченкаПро проведення Тижня безпеки дорожнього рухуПро проведення Тижня доброчесностіПро проведення акції 16 днів проти насилля | листопад | накази | Грицюк С.В. |  |
| Про виконання Концепції національно-патріотичного виховання Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестрПро виконання навчальних програм за І семестрПро стан відвідування учнями школи у І семестріПро результати моніторингу читацької компетентності учнів початкових класівПро ведення класних журналівПро запобігання травматизму під час зимових канікулПро організацію і проведення Новорічних свят | грудень | накази | Грицюк С.В. |  |
| Про перерозподіл навчального навантаженняПро аналіз роботи зі звернень за 2022 рікПро вивчення системи роботи вчителів, що атестуютьсяПро затвердження та введення в дію номенклатуриПро організацію профорієнтаційної роботиПро чергування у ІІ семестріПро затвердження плану заходів щодо створення безбар’єрного середовищаПро виконання Концепції художньо-естетичного виховання | січень | накази | Грицюк С.В. |  |
| Про участь у мистецьких конкурсахПро участь у педагогічній виставці Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи Про підготовку і проведення Шевченківського тижняПро підсумки роботи щодо попередження та профілактикиправопорушень, злочинності серед неповнолітніх Про проведення Дня безпечного інтернетуПро проведення дослідження якості та результативності навчання учнів 9 класуПро стан виконавської дисципліниПро хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти | лютий | накази | Грицюк С.В. |  |
| Про підсумки атестаціїПро підсумки перевірки класних журналівПро підготовку документів про освіту  | березень | накази | Грицюк С.В. |  |
| Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об’єктового тренуванняПро якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів із основ здоров’яПро підготовку і проведення ДПАПро затвердження складу комісії по проведенню ДПАПро підсумки місячника благоустроюПро створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмоюПро створення робочої групи щодо роботи над річним планом | квітень | накази | Грицюк С.В. |  |
| Про запобігання травматизму під час літніх канікулПро організацію і проведення Останнього дзвінкаПро стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із фізичної культуриПро підсумки роботи з обдарованими учнямиПро результативність використання варіативної складовоїПро результати математичної компетентності учнів початкових класівПро оформлення документів про освітуПро підсумки проведення Дня ЦЗПро допуск до ДПАПро зарахування до 1 класуПро проведення Загальноукраїнського Тижня безпеки руху | травень | накази | Грицюк С.В. |  |
| Про результати моніторингу за ІІ семестр, рікПро виконання навчальних програм за ІІ семестр, рікПро стан відвідування учнями школи у ІІ семестрі, рікПро переведення учнів до наступних класів, нагородження Похвальним листомПро відрахування учнів 11 класуПро підготовку до нового навчального рокуПро підсумки роботи з ЦЗПро підсумки методичної роботиПро ведення класних журналівПро підсумки роботи шкільної бібліотекиПро підсумки роботи психологічної службиПро підсумки роботи з ОППро підсумки роботи учнівського парламентуПро результати самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників» | до 30.06 | накази | Грицюк С.В. |  |
| Складання та погодження розкладу занять у закладі  | до 30.08 | розклад | Іщук М.В. |  |
| Опитування «Вивчення потреб учасників освітнього процеу» | травень | анкета | Класні керівники |  |
| Робота над проєктом Освітньої програми | травень | програма | робоча група |  |
| Розгляд пропозицій щодо особливостей діяльності закладу в новому навчальному році | червень | звернення | Грицюк С.В. |  |
| Робота з вхідною і вихідною інформацією | протягом року | інформація |  |  |
| Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у спільних проєктах, заходах | протягом року | угоди, проєкти | Грицюк С.В. |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Методичний діалог «Так академічній доброчесності» | вересень | план | колектив |  |
| «Освіта без корупції!» Розміщення телефонів гарячих ліній, антикорупційних наліпок тощо | жовтень | план | колектив |  |
| Бесіда «Практика доброчесності» | листопад | план | Грицюк С.В. |  |
| Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації» | грудень | план | Іщук М.В. |  |
| Оновлення матеріалів по академічній доброчесності на сайті ліцею | січень | інформація | Тисько В.В. |  |
| Інформаційна хвилинка «Академічна доброчесність - вимога сьогодення» | лютий | план | Шевчик В.П. |  |
| Співбесіди з авторами методичних посібників «Вимоги до написання роботи на засадах академічної доброчесності» | березень | матеріали | Іщук М.В. |  |
| Google-опитування «Дотримання академічної доброчесності» | квітень | анкета | колектив |  |
| Узагальнення матеріалів «Так, академічній доброчесності»  | травень | кейс | Іщук М.В. |  |
| Планування інформаційних заходів щодо реалізації принципів академічної доброчесності на новий навчальний рік | червень | план | Іщук М.В. |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | «День українского прапора» бесіди | 23.08 | бесіди | Шевчик В.П.Класні керівники |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом | 24.08 | план | Шевчик В.П.Класні керівники |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, | Флешмоб подяки «Шануємо героїв» | 13.10 | флешмоб | Нечипорук Л.М.Класні керівники |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, | Хвилина мовчання «Пам’яті усім загиблим у війні проти росії» | 01.09,щоденно о 9.00 | акція | Педагогічні працівники |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Школо, двері відчиняй, усіх учнів зустрічай- шкільні зустрічі | 01.09 | сценарій | Шевчик В.П. |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | День фізичної культури і спорту. Змагання «Вперед до перемоги!» Олімпійський урок | 12 -13.09 | план | Новосад В.П.Класні керівники |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі» | 21.09 | план | Шевчик В.П.Класні керівники |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать». | 29.09 | інформація | Шевчик В.ПКунчик А.А. |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – океан знань». | 30.09 | виставка | Новосад М.А. |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | День учнівського самоврядування до Дня працівника освіти «Подорож у шкільну країну очима учнів».  | 30.09 | сценарій | Шевчик В.П.Новосад М.А.Кунчик Т.С. |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | «Допоможи одиноким жителям» до Дня людей похилого віку.  | 01.10 | звіт | Нечипорук Л.М. |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки».  | 12.10 | інформація | Нечипорук Л.М. |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!» | 13.10 | план | Нечипорук Л.М.Класні керівники |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Бесіди до Дня Європейського Союзу | 01.11 | бесіди | Класні керівники |  |
| Спілкування державною мовою | Тиждень української писемності та мови (заходи за окремим планом) | 08.11-12.11 | план | Шевчик В.П.Учителі укр. мови |  |
| Соціальна та громадянська компетентності.  | «Ти знаєш, що ти – людина?» Перегляд короткометражного соціального фільму. | 16.11 | відекейс | Грицюк К.С. |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Година слілкування до Дня Свободи і Гідності України  | 21.11 | план | Шевчик.В.П.Нечипорук Л.М. |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Інформаційна хвилинка до Дня пам’яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла» | 26.11 | бесіди | Класні керівники |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Участь в акції «Запали свічку» | 27.11 | фотозвіт | Нечипорук Л.М. |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Відеолекторій до Міжнародного дня боротьби зі СНІДОМ. | 01.12 | відео | Класні керівники |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності | Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам’ятай, що ти – Людина». | 03.12 | сценарій | Класні керівники |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | День Збройних Сил України. Привітання зі святом. | 06.12 | листівки, малюнки | Нечипорук Л.М.Класні керівники |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Андріївські вечорниці «Андрію, Андрію, до мене прийди, всю мою долю мені розкажи…». | 13.12 | сценарій | Іщук М.Є. |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая». | 19.12 | квест | Нечипорук Л.М.Класні керівники |  |
| Ініціативність і підприємливість | Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків. | 21.12 | майстер-клас | Вчителі трудового навчання |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Театралізоване дійство «Історії у новорічну ніч». | 30-31.12 | сценарій | Нечипорук Л.М. |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Новорічні посівання «Ми до Вас завітаєм, із Різдвом привітаєм». | 14.01 | фотозвіт | Кунчик Т.С.Класні керівники |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Інформаційна хвилинка до Дня Соборностi України. | 21.01.24.01 | інформація | Шевчик В.П.Кунчик А.А. |  |
| Соціальна та громадянська компетентності.  | Виховна година до Дня пам'ятi Героїв Крут  «А ми ніколи не забудем України вірних синів». | 27.01. | сценарій | Нечипорук Л.М.Класні керівники |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність. Компетентності у природничих науках і технологіях | Круглий стіл до Дня безпечного Інтернету «Як вберегти особисті дані, користуючись Інтернетом?» | 08.02. | план | Шевчик В.П. |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Конкурс листівок та побажань до Дня закоханих. | 14.02 | фотозвіт | Новосад М.А. |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, обізнаність та самовираження у сфері культури | Виставка малюнків, присвячених героям Небесної Сотні «Герої очима дітей». | 14.02-18.02 | виставка | Вчителі образотворчого мистецтва |  |
| Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами | Гра «Найкращий знавець української мови» до Міжнародного дня рідної мови. | 24.02 | сценарій | Балик О.В. |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Привітання з Міжнародним днем жінки «А жінка на весну так схожа» | 07.03 | листівки | Класні керівники |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?». | 06.03-10.03 | план | Шевчик В.П. |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури | Створення відеоролика «Читаю Шевченка» | 09.03. | відеоролик | Бурнейко А.А.Класні керівники |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров’я. | 07.04 | фотофлешмоб | Грицюк К.С.Остапчук Л.А. |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля | 18.04 | звіт | Класні керівники |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам’яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда….» виховна година | 26.04 | сценарій | Злотко Г.М.Класні керівники |  |
| Уміння вчитися впродовж життя | Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці. | 26.04 | інформація | Шевчик В.П.Класні керівники |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам'ятi та примирення «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь…». | 05.05. | план | Нечипорук Л.М. |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Фотофлешмоб «Я і моя сім’я» до Міжнародного дня сім'ї. | 10.05-13.05. | фотозвіт | Шевчик В.П.Класні керівники |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами | День Європи в Україні. Години спілкування. | 15.05-19.05 | сценарій | Ярема С.В.Класні керівники |  |
| Соціальна та громадянська компетентності.Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами | Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку».Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!» | 18.05. | фотозвіт | Шевчик В.П.Класні керівники |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок…». | червень | сценарій | Шевчик В.П. |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Випускний вечір «Мить невагомості між минулим і майбутнім».  | червень | сценарій | Шевчик В.П.Новосад М.А. |  |
| Соціальна та громадянська компетентності. | День Конституції України, виставка | 28.06 | виставка | Новосад М.А. |  |