

**Річний план роботи**

**Підберезівського ліцею**

**Горохівської міської ради**

**Луцького району Волинської області**

**на 2021 - 2022 н.р.**

Обговорено та схвалено

на засіданні педагогічної ради ліцею,

протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВСТУП**

Педагогічний колектив ліцею в 2020-2021 навчальному році працював над забезпеченням рівного доступу учнів до якісної освіти. Керуючись новими Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», положеннями Конституції України (ст.57), постановами Кабінету Міністрів України та регіональними освітніми програмами, діяльність закладу була спрямована на розв’язання проблемного питання: **«*Розвиток професійних компетентностей, інноваційної та методичної культури педагога в умовах реформування освіти».***

**Кадрове забезпечення** здійснюється в повній відповідності з навчальними планами закладу загальної середньої освіти. У 2020/2021 навчальному році ліцей був забезпечений штатними працівниками на 100%; 15 штатних одиниць (заступник директора – 1,5; педагог-організатор, практичний психолог, бібліотекар, соціальний педагог – 1,75; педагогічних працівників – 20,5; працівників з числа обслуговуючого персоналу – 12,5 ). Один педагогічний працівник тимчасово увільнений від роботи у зв’язку з прийняттям на військову службу за контрактом із збереженням заробітної плати. Пріоритетом у підборі педагогічних кадрів є високий професіоналізм, володіння навичками ІКТ, прагнення до саморозвитку, активної професійної діяльності, працездатність, комунікабельність. Склад педагогічного колективу: у 2020-2021 н.р. в ліцеї працювало 22 педагогічних працівників, з них 15 мають вищу кваліфікаційну категорію, 5 – звання «старший учитель», 3 - «учитель-методист». Розстановка кадрів здійснювалась відповідно до фахової освіти працівників. Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі 16год., без врахування адміністративних ставок.

У навчальному закладі функціонує 1 комп’ютерний клас, де встановлено 8 комп’ютерів 2012 року. Усього в закладі 12 комп’ютерів, які встановлені ще у адміністрації школи, педагога-організатора, бібліотеці. З них 11 - підключені до мережі Інтернет. У школі два принтери, шість ксероксів, один мультимедійний проектор, ламінатор. В кабінеті математики встановлено розвивальний комплекс з мультимедійною дошкою, проекторм, комп’ютером, документ-камерою. Право на користування технікою мають усі педагогічні працівники, під контролем особи, відповідальної за кабінет.

Контролюється робота **шкільного сайту**. На сайті представлена управлінська діяльність, навчальна, виховна, методична робота, діяльність соціально-психологічної служби тощо, сторінка з історії школи, шкільне життя. Сайт оновлюється та розробляється вчителем інформатики Тиськом В.В. Нові матеріали готують і подають учителі школи.

Основними документами, що регулювали освітній процес у ліцеї були: річний план роботи, освітні програми, складені на основі розроблених МОН України Типових освітніх програм кожного ступеня навчання. Виходячи із проблемних завдань школи, значна частина управлінської діяльності була спрямована на удосконалення **контрольно – аналітичної діяльності** та вивчення результативності освітнього процесу. На засіданнях **педагогічних рад** розглядались питання: «Педагогічний процес в умовах дистанційного навчання: простір можливостей», «Формування особистості здобувача освіти шляхом застосування методів і прийомів компетентнісного підходу до навчання», «Виховання дітей та учнівської молоді в умовах нових стандартів освіти». Питання, що стосувались окремих ділянок роботи, оперативно розглядались на нарадах при директору.

Вивчено і узагальнено наказами по школі такі питання: «Стан викладання та рівень знань учнів з географії», «Стан викладання української мови і літератури», «Про проміжні результати контрольних робіт в профільних класах», «Про стан відвідування учнями школи», «Про підсумки організації освітнього процесу за технологіями дистанційного навчання», «Про стан ведення класних журналів», «Про стан збереження навчальної книги», «Про стан викладання англійської мови», «Про роботу педколективу щодо попередження бездоглядності», «Про хід виконання шкільної програми впровадження профільного навчання», «Про виконання навчальних планів і програм», «Про підсумки методичної роботи», «Про підсумки виховної роботи».

У закладі діє певна система **методичної роботи**. Її сітка сформована на діагностичній основі. Керівництво методичною роботою здійснює методична рада. До реалізації завдань методичної роботи активно залучаються вчителі, які мають педагогічний досвід. В організації науково-методичної роботи результативно використовуються можливості методичного кабінету, де сконцентровані нормативні документи про освіту, програми з базових дисциплін, матеріали діяльності методичних об’єднань, матеріали з досвіду роботи вчителів, науково-методична література. Методичний кабінет обладнаний комп’ютером, копіювальною технікою. Учителі широко впроваджуються в практику інноваційні технології. Педагоги мають можливість удосконалювати свою фахову майстерність на курсах підвищення кваліфікації й успішно проходити атестацію. Вчителі Грицюк К.С., Грицюк С.В. підтвердили свої кваліфікаційні категорії (відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання «методист-психолог», «старший учитель»). Підвищення освітнього рівня вчителів є першочерговим завданням адміністрації, передбаченим перспективним планом роботи. У 2020-2021 навчальному році освітня діяльність педагогічного колективу ліцею здійснювалася відповідно до обраної навчальної стратегії, спрямованої на особистісно зорієнтоване навчання й виховання та формування в учнів здорового способу життя, з метою подальшого вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення рівня методичної роботи, підвищення фахового рівня вчителів, їх готовності до інноваційної діяльності, з метою створення необхідних умов для всебічного розвитку учнів, збереження та зміцнення їх здоров’я та соціальної адаптації, формування в них цілісної системи соціальних, загальних компетентностей на основі особистісного підходу до потреб і можливостей учнів, на реалізацію нових Державних стандартів загальної середньої освіти та початкової загальної освіти.

Протягом року вчителі теоретично і практично працювали над сучасними педагогічними технологіями, інтерактивними методами навчання й виховання учнів. Підсумком цієї роботи стало узагальнення матеріалів в окремих розробках. На виставку «Творчі сходинки педагогів Горохівщини» підготували матеріали Грицюк С.В., Новосад В.П., Балик О.В. Помітно виріс рівень педмайстерності вчителів, робота над проблемою активізувала форми методичної підготовки кожного вчителя, підняла на більш високий рівень його теоретичну підготовку, надала чіткості і цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів. Вчителі ліцею систематично підвищували свою кваліфікацію на очних та онлайн-курсах при ВІППО, вебінарах, дистанційних курсах. Це дало можливість покращити рівень підготовки педагогів для забезпечення якісних параметрів освіти.

У 2020-2021н.р. було організовано гнучкий (дистанційний) режим навчання на період карантину для запобігання розповсюдження захворювання на коронавірус COVID-19, вжиті заходи щодо освоєння учнями змісту навчальних предметів. Матеріал освоєний за рахунок використання технологій дистанційного навчання при організації освітнього процесу на період карантину. Інструментами, які реалізували взаємодію між учасниками освітнього процесу стали платформи Google Classroom, SMART-школа, відеоінструменти Zoom, Skype, месенджери Viber, електронна пошта. Електронні освітні ресурси учителів закладу розміщені в соціальній мережі «Facebook».

Минулий навчальний рік закінчили школу 133 учні, 12 учнів закінчили 9 клас, 10 - продовжує навчання в ліцеї. 13 учнів закінчили 11 клас, з них 6 вступили у ВНЗ, 4 – коледж, 3 – в ПТУ. Станом на 1 вересня 2021 року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років. Цьогорічні першокласники навчались за програмою Нової української школи. Відповідно, клас був забезпечений ноутбуком, ксероксом, новими партами, великою кількістю дидактичного матеріалу. Троє учнів за станом здоров’я здобували цього навчального року освіту за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж), ще троє - навчались інклюзивно. В школі існує певна система роботи щодо профільного навчання. У 8-9 класах проводиться допрофільна підготовка. З цією метою була налагоджена робота курсів за вибором: «Основи генетики людини» та «Основи медичних знань». Враховуючи потреби учнів, бажання батьків та можливості школи 10 і 11 класи працювали за профілем українська філологія. У зв’язку з дистанційним навчанням через пандемію коронавірусу державна підсумкова атестація відмінена і ЗНО здавали тільки ті випускники, які вступали у навчальні заклади за сертифікатами.

У 2020 – 2021 н. р. в ліцеї проводилась робота з підтримки та пошуку інтелектуально і творчо **обдарованих дітей**. Складено шкільну Програму роботи з обдарованою молоддю. Поповнено інформаційний банк «Обдарованість». Учні закладу залучалися до участі різних конкурсів, турнірів, змагань, виставок, фестивалів, акцій.

Результати роботи свідчать про достатній рівень підготовки учнів до участі у конкурсах, заочних олімпіадах та змаганнях :

* Гарусь Вікторія стала призером І туру Всеукраїнського конкурсу екскурсоводів музеїв закладів освіти «Край, в якому я живу» з напрямку музеї військово-історичного профілю (керівник: Шевчик В.П.);
* Захарчук Олеся стала призером Волинської інтернет-олімпіади (3місце, керівник: Тисько В.В.);
* Огоднічук Вероніка, Ковалишина Анна (керівник: Кунчик Т.С.) , Герасимчук Неоніла, Гетьман Карина (керівник: Івашкевич З.А.) нагородженні Дипломами Волинської обласної державної адміністрації за активну участь в обласному фестивалі творчих дітей учасників АТО\ООС «Самоцвіти» ;
* Бойко Дарина (керівник: Кунчик Т.С.) та учні 3 класу (керівник Пясецька С.Є.) взяли участь у Всеукраїнському конкурсі «Військові обереги від Святого Миколая»;
* Грамотою відділу освіти Горохівської міської ради нагороджена команда нашого ліцею «Сокіл» за зайняте друге місце в онлайн –конкурсі «Впоряд» серед роїв старшої вікової групи, який відбувався в рамках військово – патріотичної гри «Джура» (керівник: Новосад В.П.);
* Подяку Волинського національного університету ім. Лесі Українки отримала Гарусь Вікторія за участь У Волинському обласному конкурсі творчих учнівських робіт, присвячених 90-ій річниці пам’яті В.Липинського ( керівник : Грицюк С.В.);
* Подяку відділу культури Горохівської міської ради отримали учні 7,10,2,4,11 класів (керівники: Іщук М.Є, Балик О.В., Бурнейко А.А.) нашого ліцею за активну участь у дистанційному територіальному конкурсі читців, присвяченому 150-й річниці від дня народження Лесі Українки;
* Подяку відділу освіти Горохівської міської ради отримала команда Підберезівського ліцею за зайняте 4 місце в спортивних іграх школярів Горохівської громади з міні-футболу та 3 місце з настільного тенісу (керівник: Новосад В.П.);
* Маковська Яна зайняла 1 місце в змаганнях з настільного тенісу;
* Грамоту відділу освіти Горохівської міської ради отримали учні Шевчук Ірина (2 місце) та Грицак Вадим (3місце) на змаганнях в Олімпійський день бігу (дистанція 800м, керівник: Новосад В.П.).

Проте поряд із здобутками є певні недопрацювання. Вчителі – предметники недостатньо працюють над системою виявлення, навчання й підтримки обдарованої молоді, її соціального захисту і популяризації здобутків талановитих учнів школи.

Педагоги школи глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов’язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому

пріоритетними питаннями у **виховній роботі** школи залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню та самореалізації. У зв’язку з цим в школі проводяться заходи, приурочені до знаменних дат, тематичні вечори, вечори відпочинку. Учні школи брали участь в районному огляді художньої самодіяльності, численних конкурсах.

Активним у житті школи було **учнівське самоврядування**. В школі діє «Шкільний парламент», згідно плану щопонеділка відбувались загально- шкільні лінійки, де учні звітувались за стан чергування по школі, проведену роботу. Належна увага в школі приділяється правовиховній роботі. Практичним психологом регулярно проводяться корекційно- розвиткові заняття з учнями групи ризику та учнями, що потрапили в складні життєві умови. Як результат, жоден учень не стояв на обліку в дитячій кімнаті поліції. У школі на початку була організована робота предметних гуртків, спортивної секції з волейболу. Кращі творчі роботи гуртківців, вокальні номери були включені до програми огляду-конкурсу художньої самодіяльності у березні 2020 року.

**Соціальна підтримка дітей пільгових категорій**, що навчаються в школі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей у них становить: 2 дітей-напівсиріт, 4 дітей-інвалідів, 45 дітей з багатодітних сімей, 28 дітей з малозабезпечених сімей, 11 дітей-чорнобильців, 23 – з сімей ромів. Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації ліцею. Також за бюджетний кошт діти з малозабезпечених сімей щоденно отримували безкоштовне гаряче харчування у шкільній їдальні вартістю 13 грн. У 2020-2021 н. р. безкоштовно харчувалось 15 учнів 1-4 класів з малозабезпечених сімей і 3 дітей учасників АТО, 1 учень, який опинився в складних життєвих обставинах, харчувався за кошти міської ради.

Виховання учня в школі і сім’ї - щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом. Батьки беруть активну участь в освітньому процесі, вони є учасниками позакласних заходів. Класні керівники тісно співпрацюють з сім’ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною. Свої спостереження заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень.

Будівля школи прийнята в експлуатацію 39 років назад і тому настав час капітальних ремонтів. Адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням **матеріально-технічної бази**. Фінансування потреб школи проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти. Але для повноцінної підготовки школи до нового навчального року не вистачає бюджетних коштів, тому залучаються спонсорські кошти батьків. В минулому році за бюджетні кошти проведено роботи по реконструкції гілки каналізації, поновлено водопостачання до класних кімнат. Також виділено кошти на заміну вікон в спортзалі. Куплено новий холодильник в їдальню.

**Медичне обслуговування учнів** здійснюється на базі сільської амбулаторії. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок у ліцеї формуються уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичної культури на навчальний рік. В цьому році у нас 1 учениця звільнена від занять по фізкультурі, 19 учнів віднесено до спецгрупи, 78 – до підготовчої. Медичне обслуговування працівників школи здійснюється на базі Горохівської ЦРЛ, однак через пандемію медогляд на час карантину відмінено. Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей у школі. Для цього на шкільних ділянках вирощуються овочі. Шеф-кухар готує необхідний асортимент смачних страв. Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів. Однак, травматизм серед учнів досить високий. На кожен випадок складаються акти і проводяться профілактичні заходи.

В школі **є ряд недоліків та невикористаних резервів**. Знання частини учнів не відповідають вимогам державних програм. Ще недостатньо вчителі перебудували свою роботу на основі педагогіки співробітництва, бракує педагогічної творчості та новаторства. Мало уваги приділяється роботі з обдарованими учнями в початкових класах. Недостатньо використовується в навчальному процесі інформаційно-комунікативні технології. Не відчувається творчого пошуку цікавих форм позакласної роботи з учнями.

**Основними причинами** недостатньо високої ефективності внутрішкільного контролю є низька вимогливість до тих учителів, які дають посередні знання учням. Не відповідає сучасному рівню матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, недостатні можливості навчальних кабінетів іноземної мови, математики, історії, хімії, майстерні. Обмежені фінансові можливості школи для повноцінного забезпечення навчання та виховання підростаючого покоління.

ІІ. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу загальної середньої освіти с.Підбереззя на 2021 – 2022 н.р.

|  |  |
| --- | --- |
|  | З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів в галузі освіти, створення умов для забезпечення доступу до якісної освіти, культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, роботу педагогічного колективу школи спрямувати на: |

* 100% охоплення дітей шкільного віку навчанням.
* Створення умов для забезпечення впровадження Державного стандарту початкової освіти , переходу базової освіти до нового Державного стандарту.
* Підвищення соціального статусу учителя та всіх учасників освітнього процесу.
* Збільшення відсотку охоплення учнів гуртковою та спортивно - оздоровчою роботою .
* Удосконалення впровадження інноваційних технологій у навчальний та виховний процеси.
* Забезпечення системи моніторингу в управлінській діяльності, методичній та навчально- виховній роботі.
* Удосконалення системи підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання випускників. Налагодження чіткої системи інформування випускників, батьків учнів щодо процедур проведення ЗНО.
* Забезпечення подальшої взаємодії з батьками, розвиток учнівського самоврядування.
* Створення здоров’язберігаючого середовища.
* Організацію дистанційного навчання під час карантину.
* Удосконалення форм і методів роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
* Продовження роботи над покращенням якості знань учнів, результативністю навчання та виховання.
* Послідовне зміцнення та покращення матеріально - технічної бази школи.
* Забезпечення рівня охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу та покращення роботи щодо попередження та зменшення показника дитячого травматизму.
* Організація методичної роботи щодо опрацювання основних документів, що регламентують впровадження нового Державного стандарту початкової та базової школи.
* Збереження кадрового потенціалу, учнівського контингенту, матеріальної бази та кращих традицій школи.
* Виконання пріоритетних напрямків розвитку школи та вирішення проблемних питань.

**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Погодження та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій | до 01.09 | Грицюк С.В., Іщук М.В. |  |
| Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів | до 10.09 | Грицюк С.В. |  |
| Оновлення списків учнів | до 30.08 | Грицюк С.В. |  |
| Складання та затвердження режиму закладу | до 26.08 | Грицюк С.В. |  |
| Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК | До 05.09 | Іщук М.В. |  |
| Узагальнення даних по оздоровленню | до 05.09 | Грицюк С.В. |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять | Щоденно | Класні керівники |  |
| Організувати гаряче харчування учнів | До 02.09 | Грицюк С.В. |  |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | До 02.09 | Грицюк С.В. |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за вересень | До 01.10 | Іщук М.В. |  |
| Оновлення документів ЦЗ | до 30.09 | Штаб ЦЗ |  |
| Організувати чергування вчителів, адміністрації | до 02.09 | Іщук М.В. |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | пр.місяця | Новосад В.П. |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи | 01.09 | Класні керівники |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 01.09 | Іщук М.В. |  |
| Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо | 01-02.09 | Класні керівники |  |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | Грицюк С.В. |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | Грицюк С.В. |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Вчителі |  |
| Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки | пр..місяця | Грицюк С.В. |  |
| Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів | До 04.09 | Іщук М.В. |  |
| Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі | До 04.09 | Грицюк С.В. |  |
| Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | до 01.09 | Грицюк С.В. |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями | до 01.09 | Грицюк С.В. |  |
| Підготовка території школи до Свята першого дзвінка | 30-31.08 | Техперсонал |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Амбулаторія |  |
| Промоніторити групу здоров’я, стан здоров’я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я. | до 05.09 | Новосад В.П. |  |
| Заповнити в класних журналах листки здоров’я. | до 15.09 | Класні керівники |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | до 05.09 | Класні керівники |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | амбулаторія |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі | До 30.09 | Псих.служба |  |
| Забезпечення учнів підручниками | до 01.09 | Новосад М.А. |  |
| Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 25.08 | Колектив |  |
| Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки | до 20.08 | Іщук М.В. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей | До 30.09 | Комісія |  |
| Складання соціального паспорту школи | До 30.09 | Комісія |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.09 | Класні керівники |  |
| Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах |  | Шевчик В.П. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Засідання Ради профілактики  1. Обговорення та затвердження плану роботи.  2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою | 30.09 | Шевчик В.П.  Грицюк К.С. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами | пр.місяця |  |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  Заходи з нагоди Дня прапора  Заходи з нагоди Дня незалежності  Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок  Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій  Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»  Заходи «29.09 – Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру»  Заходи до Дня партизанської слави | 23.08  24.08  01.09  до 10.09  21.09  29.09  17-21 | Шевчик В.П.  Учнівські колективи  Класні керівники  Педагог-організатор |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Розподіл доручень, оформлення класних куточків  Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи» | 04-08  04-08 | Класні керівники  Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.  Оновлення шкільного прес-центру | 30.09  До 30.09 | Новосад М.А. |  |
| **Ціннісне ставлення до природи**  Екологічна акція «Територія без сміття» | Пр.місяця | Комісія «Еколог» |  |
| **Ціннісне ставлення до праці**  Заходи «10 вересня - День фізичної культури» | 10.09 | Новосад В.П. |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**  Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях» | До 31.09 | Класні керівники |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  | |  |
| Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів» | 01-05.09 | Вчителі | |  |
| Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання» | 01-05.09 | Вчителі | |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  | |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників (НШ) | 24-28.09 | | Іщук М.В. |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів (НШ) | 24-28.09 | | Іщук М.В. |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО) | До 05.09 | | Дирекція |  |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО) | До 05.09 | | Грицюк С.В. |  |
| Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НШ) | До 30.09 | | Грицюк С.В. |  |
| Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація) | до 05.09 | Грицюк С.В. | |  |
| Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація) | до 30.08 | Грицюк С.В. | |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  | |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі | |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів | до 03.09 | Вчителі |  |
| Погодження календарних планів | до 03.09 | Іщук М.В. |  |
| Погодження виховних планів | до 05.09 | Шевчик В.П. |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації | До 05.09 | Іщук М.В. |  |
| **Методична майстерка «**Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти» | 16.09 | Іщук М.В. |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів. Папка «Кейс практичних основ методичної проблеми» | пр..місяця | Вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Засідання атестаційної комісії.  1.Розподіл обов’язків  2.Затвердження плану та графіку роботи | 13.09 | Грицюк С.В. |  |
| Засідання методичної ради  1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік  2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.  3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році  4.Про обговорення плану проведення предметних тижнів.  5.Про затвердження проведення предметних тижнів. | 03.09 | Іщук М.В. |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури «Формування компетентної особистості шляхом створення інноваційно- освітнього простору в контексті вимог сучасної школи».  Організація роботи постійно діючого психолого-педагогічного семінару.  Організація роботи семінару-практикуму «Інфомедійна грамотність учасників освітнього процесу». | До 30.09 | Іщук М.В.  Грицюк К.С.  Тисько В.В. |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | Іщук М.В. |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 01.09 | Класні керівники |  |
| Відкритий діалог з батьками.  1.Про роботу закладу у 2021/2022 н.р.  2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів | 01.09 | Класні керівники |  |
| Засідання Ради школи  1.Обговорення та затвердження плану роботи  2.Розподіл обов’язків між членами Ради | 06.09 | Грицюк С.В. |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти | пр.місяця | Вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні  2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку  3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів  4.Дотримання єдиних вимог до учнів  5.Про проведення Першого уроку  6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу  7.Про результати медичного огляду | щопонеділка | Грицюк С.В. |  |
| Засідання педради  1.Про підсумки роботи педколективу за минулий рік  2.Про організацію освітнього процесу у 2021-2022н.р. Затвердження річного плану роботи ліцею.  3.Про схвалення освітньої програми закладу на 2021-2022 н.р.  4.Про схвалення Стратегії розвитку закладу на 2021-2025 р.р. | 30.08 | Грицюк С.В. |  |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК | до 20.09 | Іщук М.В. |  |
| Скласти та здати тарифікаційні списки | до 05.09 | Грицюк С.В. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби) | пр.місяця | Іщук М.В. |  |
| Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження | до 01.09 | Грицюк С.В. |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | До 05.09 | Грицюк С.В. |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями | 03.09 | Грицюк С.В. |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:  Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків  Про підготовку школи до н.н.р.  По організацію освітнього процесу  Про медичне обстеження учнів та працівників школи  Про призначення відповідальних за ОП, ПБ  Про організацію харчування  Про забезпечення пожежної безпеки  Про організацію роботи із дорожнього руху  Про заборону тютюнопаління  Про підготовку спортивних споруд до н.н.р.  Про розподіл обов’язків між адміністрацією  Про обов’язки чергового вчителя  Про введення ЦЗ  Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог  Про забезпечення підручниками  Про підсумки оздоровлення учнівської молоді  Про організацію методичної роботи  Про створення атестаційної комісії школи  Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями  Про підсумки перевірки оформлення та ведення щоденників  Про підсумки перевірки оформлення та ведення зошитів  Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’я  Про проведення громадського огляду умов проживання  Про стан працевлаштування випускників школи  Про розподіл педагогічного навантаження  Про проведення інвентаризації  Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР  Про адаптацію учнів 1 класу  Про підсумки громадського огляду умов проживання | 01-30 | Грицюк С.В. |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами | пр.місяця | Колектив |  |

**ЖОВТЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця |  |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за жовтень | До 01.11 | Іщук М.В. |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | пр.місяця |  |  |
| Співбесіда з учнями 11 касу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО | до 15.10 | Іщук М.В. |  |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули | 21-22.10 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо» | пр..місяця | Класні керівники |  |
| Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства |  |  |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | до 15.10 |  |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | Грицюк С.В. |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Вчителі, техперс. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно |  |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно |  |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | . |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі | до 30.10 | Псих.служба, вчителі |  |
| Прибирання шкільної території | до 15.10 | Техпрацівники |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна | 18-22.10 | Уч.парламент |  |
| Інвентаризація шкільного майна | пр.місяця | Комісія |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | пр.місяця | Штаб ЦЗ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.10 | Класні керівники |  |
| Виготовлення пам’яток «Маркери булінгу» | пр..місяця | Псих.служба |  |
| Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?» | 11-15.10 | Псих.служба |  |
| Заходи в рамках Тижня правової освіти | до 10.10 | Псих.служба |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду | пр.місяця | Техпрацівники |  |
| Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами | пр.місяця | Бурнейко А.А. |  |
| Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек |  |  |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва  Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» | 13.10  28.10 | Нечипорук Л.М.  Кунчик А.А |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» | 01-06.10 | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва | 12-14.10 | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до природи**  Екологічна челендж «Зелений клас». | до 31.10 | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до праці**  День шкільного самоврядування.  Свято до Дня працівника освіти | 01.10 | Учні 11 класу |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**  Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти | 01.10 | Уч.парламент |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  | |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. | 04-05.10 | Вчителі | |  |
| Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні» | 11-15.10 | Класні керівники | |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  | |  |
| Фронтальний моніторинг. Педрада «Стан викладання англійської мови» | До 31.10 | | Комісія |  |
| Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ) | до 10.10 | | Комісія |  |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ) | до 30.10 | | Комісія |  |
| Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (педрада) | до 30.10 | | Комісія |  |
| Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ) | до 30.10 | | Комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  | |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | пр.місяця | Вчителі | |  |
| Участь здобувачів у І етапові Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-22.10 | Вчителі | |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах | пр.місяця | Вчителі | |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | Класні керівники | |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | Вчителі |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 15.10 | Іщук М.В. |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-22.10 | Іщук М.В. |  |
| Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | 22.10 | Іщук М.В. |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 22.10 |  |  |
| Відвідування та аналіз уроків природознавства, біології | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерка «Ефективні рішення Google»  Оптимізація навчання через SMART школу. | До 30.09 | Іщук М.В. |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | Іщук М.В. |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад | до 11.10 | Іщук М.В. |  |
| Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації | пр.місяця | Іщук М.В. |  |
| Засідання атестаційної комісії  1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації  2.Затвердження списку та графіку атестації. | 11.10 | Грицюк С.В. |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі» | 22.10 | Класний керівник |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО | 08.10 | Класний керівник |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Kahoot «Що таке академічна доброчесність» | 07-08.10 | Іщук М.В. |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про роботу школи в канікулярний час  2.Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад  3.Про підсумки перевірки класних журналів  4. Про стан харчування учнів  5.Про участь у конкурсі «Учитель року» | щопонеділка | Іщук М.В. |  |
| Перевірка ведення класних журналів (довідка) | до 30.10 | Іщук М.В. |  |
| Засідання педагогічної ради  1.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з англійської мови.  2.Про систему роботи з батьками | 26.10 | Грицюк С.В. |  |
| Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка) | 22.10 | Іщук М.В. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | Іщук М.В. |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога» | пр.місяця | Іщук М.В. |  |
| Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | 03.09 | Грицюк С.В. |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху  Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін  Про підготовку школи до роботи в осіньо - зимовий період  Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні  Про стан роботи з профілактики злочинності  Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу  Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка  Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН  Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі  Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек  Про проведення інвентаризації  Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства | 01-30 | Грицюк С.В. |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності» | пр.місяця | Колектив |  |

**ЛИСТОПАД**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця |  |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за листопад | 30.11 | Іщук М.В. |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | пр.місяця | Колесник М.І. |  |
| Складання графіка консультацій по підготовці до ЗНО | до 15.11 | Іщук М.В. |  |
| Цільовий інструктаж щодо участі у ІІ етапові предметних олімпіад |  | Іщук М.В. |  |
| Провести бесіди з БЖД | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | Грицюк С.В. |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Вчителі |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно |  |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно |  |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно |  |  |
| Підготувати акти на списання | до 15.11 | Техпрацівники |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна | 21-25.11 | Уч.парламент |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | пр.місяця | Штаб ЦЗ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.11 | Класні керівники |  |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» | з 25.11 | Псих.служба |  |
| Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом » | пр.місяця | Псих.служба |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Наповнення освітнього середовища 2 класу дидактичними матеріалами | пр.місяця | Ярема С.В. |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  1.Заходи приурочені пам’яті жертв голодомору та політичних репресій  2.Заходи до Дня української писемності та мови.  3.Заходи до Дня Гідності та Свободи . | 22-26.11  09.11  19.11 | Класні керівники  Нечипорук Л.М. |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Розмова в тісному колі «Твоє ім’я – твоя гордість» | пр.місяця | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Участь учнів у різноманітних конкурсах | пр.місяця | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до природи**  Інформаційно-превентивна акція «Осінь без диму» | пр..місяця | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до праці**  Виставка дитячих робіт «Місто великих майстрів» | 08-12.11 | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**  Бесіди, години спілкування «Толерантність і терпимість» | пр. місяця | Класні керівнки |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань | 04-05.11 | Вчителі |  |
| Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання | 01-02.11 | Вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання інформатики (наказ) | До 30.11 | Комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН | пр.місяця | Вчителі |  |
| Участь здобувач у ІІ етапові Всеукраїнських предметних олімпіад | пр.місяця | Вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | Класні керівники |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.11 | Вчителі |  |
| Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 05.11 | Іщук М.В. |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | пр..місяця | Вчителі |  |
| Відвідування уроків інформатики, уроків вчителів, що атестуються | пр..місяця | Комісія |  |
| Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів» | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи. |  | Іщук М.В. |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.11 | Іщук М.В. |  |
| Методичні консультації для вчителів щодо участі у ІІ етапові предметних олімпіад  Засідання методичної ради. | до 11.11 | Іщук М.В. |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА» |  | Класний керівник |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр..місяця | Класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху» | 29-30.11 | Класні керівники |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Засідання педагогічної ради.  1.Система роботи класних керівників з батьками.  2.Психологічний пресинг як виклик сучасності. Булінг, мобінг, харасмент: впізнати та попередити.  3.Про виконання рішень попередньої педради.  Інструктивно-методична оперативка  1. Про участь учнів у ІІ етапі предметних олімпіад  2.Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху  3.Про відвідування учнів та наявність оправдовуючи документів | 22.11  щопонеділка | Шевчик В.П.  Грицюк К.С.  Іщук М.В. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | Грицюк С.В. |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | Іщук М.В. |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр..місяця | Вчителі |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка  Про стан викладання інформатики та рівень навчальних досягнень учнів у 3-11 класах  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху | 01-30.11 | Грицюк С.В. |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху» | 04-05.11 | Колектив |  |

**ГРУДЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця |  |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за грудень | До 02.01 | Іщук М.В. |  |
| Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями | постійно | класні керівники |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Шевчик Ф.М. |  |
| Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | 01.12 | класні керівники |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 20-24.12 | класні керівники |  |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами | 13-17.12 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | 06-10.12 | класні керівники |  |
| Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | постійно | Іщук М.В. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно |  |  |
| Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання | протягом місяця | Іщук М.В. |  |
| 1. Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів» | 15.12 | Іщук М.В. |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | постійно | адміністрація |  |
| Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | 13-17.12 | психологічна служба |  |
| Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | До 09.12 | психолог. Служба |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» | 10-14.12 | класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | протягом  місяця | адміністрація |  |
| Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу» | 29.12 | адміністрація |  |
| Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми | 20-24.12 | команда супроводу |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Заходи до Міжнародного дня прав людини | 10.12 | класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**  Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» | 03.12 | класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до природи**  Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда» | 20.12 | класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Проведення новорічних свят | згідно графіку | Шевчик В.П.  Нечипорук Л.М. |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  Місячник національно-патріотичного виховання | протягом  місяця | Шевчик В.П.  Нечипорук Л.М  Класні керівн. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | постійно |  |  |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів | 20-24.12 | Іщук М.В. |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | 02.12. | адміністрація |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови | 13-17.12 | адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, фізичної культури | протягом місяця | Комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів | 07.12 |  |  |
| Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?» | 21.12. | Іщук М.В. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії | 22-24.12 | вчителі-предм. |  |
| Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах | пр.місяця | Іщук М.В. |  |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня | постійно | вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р. | постійно | адміністрація |  |
| Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів | постійно | Іщук М.В. |  |
| Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій | 28.12. | Іщук М.В. |  |
| Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями» | 30.12. | учителі, що атестуються |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками» | 16.12. | Класні керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Шевчик В.П. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності | 27-30.12 | Адміністрація |  |
| Учнівська конференція «Чесність починається з тебе» | 22.12 | учнівське самоврядування |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про навчальні досягнення учнів за І семестр 2021/2022 н.р.  Про стан виховної роботи за І семестр 2021/2022 н.р.  Про підсумки методичної роботи за І семестр 2021/2022 н.р.  Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2021 році | що-понеділка | Грицюк С.В. |  |
| Засідання педагогічної ради  1.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою | 29.12 | Грицюк С.В. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу» | 08.12 |  |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з питань сертифікації учителів | протягом місяця | Іщук М.В. |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови, математики в 5-9 класах  Про проведення тижня правових знань  Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови  Про підготовку і проведення новорічних свят  Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика  Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів  Про складання номенклатури справ на 2022 рік  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі  Про затвердження номенклатури справ  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у І семестрі 2021\2022 н.р.  Про результати контрольних робіт 2-4 класах  Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів «Мистецтва», «Музичного мистецтва», «Образотворчого мистецтва»  Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2021\2022 н.р.  Про підсумки проведення тижня правових знань |  | Грицюк С.В. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Проведення антикорупційних уроків | 9.12 | класні керівники |  |

**СІЧЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр. місяця |  |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за січень | до 01.02 | Іщук М.В. |  |
| Засідання Ради профілактики  Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. | 26.01. | Шевчик В.П. |  |
| Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | постійно |  |  |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | 17-21.01 | класні керівники |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Шевчик Ф.М. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів | 24-28.01 |  |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно |  |  |
| 1. Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом» | 12.01. |  |  |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | постійно | класні керівники |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | пр.місяця | Адміністрація |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно | Адміністрація |  |
| Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу» | 18.01. | Психолог |  |
| Анкета «Протидія булінгу» | 24-28.01 | .Нечипорук Л.М |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | постійно | Іщук М.В. |  |
| **Ціннісне ставлення до природи**  Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім». | 25.01. | класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Фольклорне свято «Різдвяний вертеп» | згідно графіку | класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.  Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» | 20-21.01  27-28.01 | Педагог -організатор  класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» | до 10.01 | учителі-предметники |  |
| Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 12.01. | Іщук М.В. |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) | за потреби | учителі-предметники |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров’я | пр. місяця | Комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Затвердження графіку проведення контрольних, лабораторних, практичних робіт | до 30.01. | Грицюк С.В. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Засідання методичної ради | 15.01. | Іщук М.В. |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | до 10.01. | голови м/о |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | постійно | Іщук М.В. |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності | пр. місяця | учителі-предметники |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | постійно | Іщук М.В. |  |
| Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів | 27.01. | Іщук М.В. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Учитель очима дітей» | 24-28.01 | класні керівники |  |
| Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків» | 13.01. | Іщук М.В. |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Грицюк С.В. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Розглянути на засіданнях шкільних методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності | 03-06.01 | Іщук М.В. |  |
| Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» | 12.01. | Іщук М.В. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2021\2022 н.р.  Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2022 рік  Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2021\2022 н.р. Проведення інструктажів  Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19 | що-понеділка | Грицюк С.В. |  |
| Засідання педагогічної ради  1.Впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї.  2.Особливості адаптації учнів 1-го класу в умовах НУШ.  3.Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями.  4.Про виконання рішень попередньої педради. | 11.01. | Грицюк С.В.  Іщук М.В.  Грицюк С.В. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» | 10.01. | Іщук М.В. |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі ІІ ступеня  Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів  Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів  Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії  Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з основ здоров’я  Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2021\2022 н.р. |  | Грицюк С.В. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності» | 27.01 | Іщук М.В. |  |

**ЛЮТИЙ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | . |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за лютий | До 01.03 | Іщук М.В. |  |
| Проводити роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | постійно | Іщук М.В. |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постіно | Шевчик Ф.М. |  |
| Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | 01-04.02 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Пасажир в автомобілі» | 14-18.02 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії | пр.місяця |  |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно |  |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | 14.02. | Грицюк С.В. |  |
| Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників | 14-18.02 | Іщук М.В. |  |
| 1. Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу» | 28.02. |  |  |
| Робота з батьками ( консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні | постійно |  |  |
| Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія» | 09-11.02 |  |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| 1. Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі | постійно |  |  |
| 1. Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» | 18.02. | Класні керівники |  |
| Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?» | 04.02. | Грицюк К.С. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку | постійно | . |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Заходи до Дня безпечного Інтернету | 07-09.02 | вчителі інформатики |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Тиждень предметів художньо-естетичного циклу  Свято «Масляна». | 21-25.02 | вчителі предметів художньо-естетичного циклу |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  Заходи до Дня Пам’яті воїнів-інтернаціоналістів.  Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам’яті Героїв Небесної Сотні | 17-18.02 | класні керіники  Нечипорук Л.М. |  |
| **Ціннісне ставлення до праці**  Книжкова майстерня до Дня рідної мови | 21-25.02 | Новосад М.А. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі | 07-11.02 | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання | 09-11.02 | Психолог |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров’я | До 28.02 | Комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Оновити дані творчих паспортів учнів | пр.місяця | Іщук М.В. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти» | 24.02. | вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз систе­ми роботи вчителів, які атестуються | пр.місяця | члени атестаційної комісії |  |
| Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями» | 12.02. | Іщук М.В. |  |
| Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи» | 06.02. | Іщук М.В. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ | постійно | Вчителі |  |
| Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти | 17.02. |  |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця |  |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху» | 19.02. |  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2022  Про хід атестації педагогічних працівників.  Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля | що-понеділка | Грицюк С.В. |  |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров’я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою | 25.02 | Грицюк С.В. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників» | 04.02 |  |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах) | 11.02 | Учителі |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН  Про результати вивчення системи роботи вчителів |  | Грицюк С.В. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі». | 25.02 | Іщук М.В. |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця |  |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за березень | До 01.04 |  |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно |  |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | 21-25.03 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | 14-18.03. | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | 01-04.03 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А | пр.місяця |  |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно |  |  |
| Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | постійно | класні керівники  Вчителі інформатики |  |
| Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | 29.03 | Іщук М.В.  Кунчик А.А. |  |
| Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості» | 30.03 |  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS») | 28-31.03. | класні керівники  1-11 класів |  |
| Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | 07-11.03. | вч. інформатики |  |
| Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет» | 30.03 |  |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | постійно | адміністрація |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом | 21-25.03 | Нечипорук Л.М. |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**  Декада пам’яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».  Тиждень профорієнтаційної роботи | 07-11.03 | учителі української мови та літератури |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Заходи до Всесвітнього дня поезії | 21.03 | Шевчик В.П. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 24.03. | Іщук М.В. |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров’я | До 31.03 | Комісія |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з географії, основ здоров’я, математики | 14-18.03 | Адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік | пр.місяця | Іщук М.В. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі» | 29.03 | Іщук М.В. |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду» | 15.03. | Іщук М.В. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальнийпідхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами» | 11.03. | Іщук М.В. |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Іщук М.В. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Анкетування «Самооцінювання та рефлексія» | 18.03. | Іщук М.В. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про стан організації харчування  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі | що-понеділка | Грицюк С.В. |  |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Прохід атестації педагогічних працівників  Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах  Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх  Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі |  | Грицюк С.В. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками» | 29.03 |  |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів» | 28-31.03 | адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів  Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з географії, основ здоров’я, математики в 5-9 класах  Про результати атестація педагогічних працівників  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу  Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх  Про проведення Тижня Шевченківських днів  Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів  Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії  Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії |  | Грицюк С.В. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі. | 28-31.03. | вчителі інформатики |  |

**КВІТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця |  |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за квітень | до 01.05 | Іщук М.В. |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Шевчик Ф.М. |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | 04-08.04 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | 11-15.04 | класні керівники |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей | постійно | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору | згідно графіку |  |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно |  |  |
| Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями | постійно | Грицюк В.М. |  |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | згідно графіку | Кунчик А.А. |  |
| Семінар «Особистість учителя як чинник навчання» | 01.04 | Іщук М.В. |  |
| Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | протягом місяця |  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | 21.04 |  |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 18-22.04 | класні керівники 1-11 класів |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Іщук М.В. |  |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Іщук М.В. |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. | 26-29.04 |  |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**  Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу» | пр.місяця |  |  |
| **Ціннісне ставлення до праці**  Виставка Великодніх композицій | 18-22.04 |  |  |
| **Ціннісне ставлення до природи**  «Операція посади дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів | 01.04 |  |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Конкурс на кращу рекламу «Мій клас» | пр. місяця |  |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | 25-29.04 |  |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі | 25-29.04 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні | 18-22.04. | Грицюк С.В. |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Продовжити реалізацію заохочувального проєкту «Бонус+» | постійно | Іщук М.В. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» | 15.04. | Іщук М.В. |  |
| Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку» | 05.04 | Іщук М.В. |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно | учителі предметники |  |
| Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України | пр.місяця | учителі анлійської мови |  |
| Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів) | 26.04. | Іщук М.В. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Організація родинних пікніків | пр.місяця | класні керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця |  |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії» | 21.04 | Іщук М.В. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підготовку закладу до закінчення 2021\2022 н.р.  Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів  Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2021-2022 навчальному році  Про організоване закінчення 2021-2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів | що-понеділка | Грицюк С.В. |  |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про підготовку до закінчення 2021\2022 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу  Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2021\2022 н.р.  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою | 27.04. | Грицюк С.В. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу» | 20.04 |  |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту  Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Географія» в 2021\2022 навчальному році  Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Основи здоров’я» в 2021\2022 навчальному році  Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в ІІ семестрі у зв’язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2022 року  Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти»  Про організоване закінчення 2021-2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів  Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік |  | Грицюк С.В. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | постійно | учителі -предметники |  |

**ТРАВЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | . |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за травень | До 01.06 | Іщук М.В. |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно |  |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 23-27.05 | класні керівники |  |
| Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини | 30-31.05 | класні керівники |  |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | 16-20.05 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи | згідно графіку |  |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно |  |  |
| Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі | 10-13.05 | класні керівники, |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників | пр.місяця | адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування | 16-27.05 | адміністрація |  |
| Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів» | 16.05 |  |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Узагальнення роботи із здобувачами освіти за індивідуальною та інклюзивною формою навчання | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Двотижневик «Увага, діти на дорозі !» | 16-27.05 | класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**  Заходи до Дня Пам’яті та примирення | 06.05 | класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до праці**  Участь у міському «Ярмарку професій» | згідно графіку |  |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Свято останнього дзвоника.  День вишиванки.  Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини | пр. місяця | Шевчик В.П.  Нечипорук Л.М.  класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам’яті та примирення.  Заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій | 02.-06.05 | класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | пр.місяця | Іщук М.В. |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація | згідно графіку | адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | до 25.05. | Іщук М.В. |  |
| Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | до 25.05. | Іщук М.В. |  |
| Провести урочисте вшанування учасників та переможців конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп» | 27.05. | Адміністрація |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості» | 30.05 |  |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях | до 24.05. | Іщук М.В. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії | постійно | класні керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця |  |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі» | 23-27.05 | керівники кафедр |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей у ІІ семестрі  Про підсумки виконання річного плану у 2021\2022 н.р.  Про оздоровлення учнів  Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2021-2022 навчальний рік | що-понеділка | Грицюк С.В. |  |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу  Про стан виконання плану виховної роботи закладу у ІІ семестрі 2021\2022 н.р.  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу  Про роботу пришкільного табору (за потреби) | 30.05 | Грицюк С.В. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування) | 16-20.05 | класні керівники |  |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності | постійно | адміністрація, класні керівники |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» | 27.05. | Іщук М.В. |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-10-х класах за ІІ семестр 2021-2022 н.р.  Про організоване закінчення 2021\2022 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об’єктового тренування  Про підсумки виховної роботи в ліцеї у 2021-2022 н.р.  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у ІІ семестрі 2021\2022 н.р.  Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів  Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у ІІ семестрі 2021\20222 н.р.  Про виконання освітніх програм за ІІ семестр 2021\2022 н.р.  Про зарахування учнів до 1-их класів  Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника  Про закінчення навчання учнями 9-их класів  Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021\2022 навчальному році |  | Грицюк С.В. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності | до 27.05 | Іщук М.В. |  |