|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Напрям 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| Назва форми |
| Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти |
| Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти |
| Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога |
| Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування |
| Напрям 4. Форма вивчення документації |
| Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем |
| Напрям 4. Анкета для батьків |
| Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників |
| Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші) |

 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань  | Високий | Достатній | ВП |
| Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності |  |  |  |
| Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти |  |  |  |
| Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти |  |  |  |
| Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази |  |  |  |

 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Завантажено | Заповнено |
| 1 | 1 |
| 1 | 1 |
| 1 | 1 |
| 1 | 1 |
| 1 | 1 |
| 1 | 1 |
| 15 | 15 |
| 15 | 15 |
| 15 | 15 |

 |  |  |
|  |  |  |
|

|  |
| --- |
| Низький |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації** |  |
| Питання | Відповідь |
| 1. Стратегія розвитку закладу освіти: | розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником  |
| 2. У стратегії розвитку закладу освіти:  | визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти |
| 2. У стратегії розвитку закладу освіти:  | містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти) |
| 2. У стратегії розвитку закладу освіти:  | кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення |
| 2. У стратегії розвитку закладу освіти:  | стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі |
| 2. У стратегії розвитку закладу освіти:  | враховані особливості діяльності закладу освіти  |

 |  |
|  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти** |  |
| Питання | Відповідь |
| 18. Чи вживаєте Ви заходів для покращення матеріально-технічної бази школи? | Співпраця із засновником, місцевими фермерами. Благодійна допомога від депутата Верховної Ради Стернійчука В.О(15 хромбуків, принтер). |

 |  |

 |