|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Напрям 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | Назва форми | | Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти | | Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти | | Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога | | Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування | | Напрям 4. Форма вивчення документації | | Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем | | Напрям 4. Анкета для батьків | | Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників | | Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші) | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань | Високий | Достатній | ВП | | Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності |  |  |  | | Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти |  |  |  | | Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти |  |  |  | | Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| |  |  | | --- | --- | | Завантажено | Заповнено | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 15 | 15 | | 15 | 15 | | 15 | 15 | |  |  |
|  |  |  |
| |  | | --- | | Низький | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  | |  |  | | --- | --- | | **Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації** |  | | Питання | Відповідь | | 1. Стратегія розвитку закладу освіти: | розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником | | 2. У стратегії розвитку закладу освіти: | визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти | | 2. У стратегії розвитку закладу освіти: | містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти) | | 2. У стратегії розвитку закладу освіти: | кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення | | 2. У стратегії розвитку закладу освіти: | стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі | | 2. У стратегії розвитку закладу освіти: | враховані особливості діяльності закладу освіти | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | --- | --- | | **Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти** |  | | Питання | Відповідь | | 18. Чи вживаєте Ви заходів для покращення матеріально-технічної бази школи? | Співпраця із засновником, місцевими фермерами. Благодійна допомога від депутата Верховної Ради Стернійчука В.О(15 хромбуків, принтер). | |  | |